



Protokoll:

Datum:	Dienstag, 04.06.2019		
Beginn:	19:00 Uhr	Ende:	22:41 Uhr
Ort:	HS Ravensburg-Weingarten	Raum:	B 309
Sitzungsmoderator/-in:	Kai Lang		
Protokollant/-in:	Katja Nicolai		

Tagesordnungspunkte: (Übersicht)

TOPs	Themen:
1	Formalia
2	Wahlen
3	Anschaffung Wahlkabinen / Elektronische Wahl
4	Klausurtagung WS19/20 / Infoveranstaltung Struktur Hochschule und VS
5	Wahl der studentischen Mitglieder in die Vertretungsversammlung Seezeit
6	Formula Student – Budgetüberschreitung
7	VS-Web-Relaunch - Angebot
8	Hochschulsportstelle – 30 %
9	Anschaffung Walkie-Talkies
10	Diskussion und ggf. Prüfung Anhebung Essenspauschale
11	VS-Preisverleihung
12	Benennung VS-Vertreterin bzw. Vertreter Fakultätsrat E
13	Sonstiges: u.a. Rechnungsprüfung, Verleihliste, Fahrradverleih

Lauf. Nr.:	Thema	Status	Information / Aktion / Beschluss	zuständig	Termin
1	Satzung FS	To do	Wahlen der Ämter innerhalb der FS	AK Satzung	
3	QM-Werkstatt	To do	Ergebnisse zur QM-Werkstatt anlässlich des	StuPa	



			Tags der Lehre, Besuch der Ministerin, 23/5/2017 nachfragen		
4	Bericht AK Kultur und ÖA	To do	Aktuelles		Harry Heinrich
	Bericht AK Sport	To do	Aktuelles		Manuel Kleck
	Bericht AK Polit. Bildung	To do	Aktuelles		Ferdinand Ganter
	Bericht Gleichstellung und Teilhabe	To do	Aktuelles		Ufuk Secilmis
	Bericht Referat Nachhaltigkeit	To do	Aktuelles		Lea Fischer
	Bericht Referat Inventar u Ausleihe	To do	Aktuelles		nn
	Bericht Referat IT und EDV	To do	Aktuelles		nn
	Bericht Referat Fachschaften	To do	Aktuelles		nn
5	Orgasatzung	To do	Anpassung Orgasatzung		AK, StuPa
6	Keller	To do			Dennis Mager
7	AK FSen und HS-Gruppen	To do	Bildung eines AKs		Dennis Mager
8	Volleyballfeld	To do	Rücksprache mit Herrn Rudewig		ASTA
9	Seezeit	To do	E-Mail an Seezeit wegen Bafög		ASTA HS/PH
10	Rechtsberatung für Studierende	To do	Infos zur Rechtsberatung einholen		Ferdinand Ganter

Kai Lang eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden.

Tagesordnungspunkte:

TOP 01: Formalia

Es sind genügend stimmberechtigte Mitglieder anwesend. Die Beschlussfähigkeit ist festgestellt. Dem Protokoll v. 07.05.2019 wird einstimmig zugestimmt.

TOP 13: Sonstiges - Rover2Mars (wird vorgezogen)

Daniel Heimman berichtet, dass es noch Probleme gibt bei der Finanzierung der Reise zum Event nach Calgary (2. – 15.08.2019). Sie haben eine Firma an der Hand, die sie unterstützt. Kosten für die Reise



werden jedoch nicht getragen.

Antrag:

Kai Lang stellt den Antrag, den Haushaltsposten für Rover2Mars auf 11000 € einmalig in 2019 aufzustocken. Das Budget muss für 2020 wieder neu verhandelt werden. Eine Teilnahme von Rover2Mars bei der Haushaltsplanungsdebatte ist wünschenswert.

Es wird gebeten noch andere Geldmittel, z.B. bei Fakultät E und T anzufragen.

Der Event soll werbewirksam für die VS genutzt werden (Artikel, evtl. Video)

Abstimmung:

4 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimmen, 2 Enthaltungen

Ergebnis:

Das Budget wird einmalig auf 11.000 € aufgestockt.

TOP 10: Diskussion und ggf. Prüfung Anhebung Essenspauschale (wird vorgezogen)

Es erfolgt eine kurze Diskussion zum Thema Essenspauschale bei Sitzungen.

Es wird **Antrag** gestellt, dass Getränke bei jeder Sitzung gereicht werden können, da keine Aufwandsentschädigungen bezahlt werden.

Bei Sitzungen ab einer Dauer ab 2 Std. stehen 5 € für Essen zur Verfügung, je weiterer Stunde 2,50 € für Essen. Die Sitzungsdauer muss auf den Protokollen bzw. auf der Teilnahmeliste vermerkt werden.

Abstimmung:

7 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimme, keine Enthaltung (Lea Fischer ist hinzugekommen)

Ergebnis:

Dem Antrag wird stattgegeben.

TOP 02: Wahlen

Die Wahlbeteiligung für die Direktkandidatinnen und Direktkandidaten lag bei 14,6 %.

Der Wahlleiterin Lisa Grau und dem Vorsitzenden des Wahlausschusses Harry Heinrich sei Dank.

Lea Fischer merkt an, dass die Fristen für die Briefwahlbeantragung bei Hochschule und VS unterschiedlich seien.

Die Steckbriefe wurden zu kurzfristig fertig, da die Kandidatinnen und Kandidaten von Hochschuleseite zu spät (5 Tage vor der Wahl) genannt wurden.

Es steht zur Diskussion die Steckbriefe von den Kandidatinnen und Kandidaten selbst – im Eigeninteresse - anfertigen zu lassen.

Die Idee des Broadcast über WhatsApp/ Telegramm steht im Raum. Außerdem wird die Mensa als Ort angedacht, um auf die Wahl aufmerksam zu machen.

Der Andrang am Wahltag war immens, es waren zu wenig Wahlkabinen vorhanden.

Um Mitglieder im Wahlausschuss, Wahlleiterin und Helferinnen bzw. Helfer zu entschädigen, muss eine Spesenordnung geschrieben werden.



Kai Lang stellt den **Antrag** die Spesenordnung folgendermaßen zu formulieren:

Je nach Anzahl der Personen (Wahlleitung, Vorsitzende Wahlausschuss, Mitglieder Wahlausschuss, Wahlhelferinnen und Wahlhelfer) und Höhe des Budgets (Haushaltsplanposten) soll

- die Wahlleitung und die oder der Vorsitzende des Wahlausschusses bis zu 200 € einmalig pro Wahljahr vergütet bekommen
- die Wahlhelferinnen bzw. -helfer bis zu 50 € pro Person und Wahl.

Abstimmung:

7 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimme, keine Enthaltung

Ergebnis:

Der oben genannten Formulierung der Spesenordnung wird zugestimmt.

TOP 03: Anschaffung Wahlkabinen / Elektronische Wahl

Die Biberacher Hochschule bietet elektronische Wahlen an. Katja Nicolai wird gebeten, sich zu erkundigen. Aus Datenschutzgründen könnte das Durchführen elektronischer Wahlen schwierig werden.

Antrag: Anschaffung 5 Wahlkabinen

Dennis Mager stellt den Antrag 5 Kunststoffkabinen à 50 € zu beschaffen.

Abstimmung:

5 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimme, 1 Enthaltung (Michael Roser ist abwesend)

Ergebnis: Dem Antrag wird stattgegeben.

Antrag: Anschaffung 2 Wahlurnen

Dennis Mager stellt den Antrag 2 Wahlurnen zu insgesamt 250 € zu beschaffen.

Abstimmung:

5 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimme, 1 Enthaltung (Michael Roser ist abwesend)

Ergebnis: Dem Antrag wird stattgegeben.

TOP 04: Klausurtagung WS19/20 / Infoveranstaltung Struktur Hochschule und VS

Julian Spranger und Dennis Mager würden eine Infoveranstaltung planen.

Sinnvoll wäre danach eine Klausurtagung durchzuführen:

Klausurtagung WS19/20 mit TOPs

- LHG
- Haushaltsplan
- Brainstorming, z.B zu bestimmten Themen

Alle Hochschulgruppen sollen wegen der Budgetierung eingeladen werden.

Die Hütte in Biberach soll angefragt werden: 3. - 5.10.2019. Sarah Deiber organisiert.



TOP 05: Wahl der studentischen Mitglieder in die Vertretungsversammlung Seezeit

Marlin Ferlmann würde sich als Vertreter aufstellen lassen. Der TOP wird auf die nächste Sitzung vertagt.

Marlin Ferlmann wird zur Sitzung am 02.07. eingeladen werden.

Elena Schwaiger wird sich mit Marlin Ferlmann in Kontakt setzen.

TOP 06: Formula Student – Budgetüberschreitung

Formula Student hatte bei den Angeboten Netto mit Brutto verwechselt, so dass sich die Windkanalmessungen nun auf 1904,00 € belaufen. Die Rechnung wird die VS bezahlen, jedoch wird diskutiert, ob die Formula Student die Mehrkosten an die VS zurücküberweisen soll.

Es erfolgt eine kurze Diskussion darüber.

Es wird **Antrag** gestellt, dass wie von Formula Student vorgeschlagen, die Budgetüberschreitung von der Formula Student an die VS zurückbezahlt wird.

Abstimmung:

5 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimme, 2 Enthaltungen

Ergebnis:

Dem Antrag wird zugestimmt.

TOP 07: VS-Web-Relaunch - Angebot

Nico Kull stellt den **Antrag**, das Budget für die Webseite und Logo von Brandcode um 2090 € auf 13090 € zu erweitern, da in der letzten StuPa-Sitzung lediglich über den Nettobetrag abgestimmt wurde.

Abstimmung:

4 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimme, 2 Enthaltungen (Ferdinand Ganter ist abwesend)

Ergebnis:

Das Angebot von Brandcode über 13.090 € brutto wird angenommen.

TOP 08: Hochschulsportstelle – 30 %

Dennis Mager berichtet, dass ein Kooperationsvertrag zwischen PH und Hochschule bereits zwischen den Hochschulen entworfen wurde.

Im Entwurf wird die VS mehrmals erwähnt ohne darüber mit den ASten gesprochen zu haben.

Nächste Woche wird ein Gespräch über dieses Thema mit dem Kanzler stattfinden.

Dennis Mager stellt den **Antrag**, Sebastian Nerger als Sportreferenten der VS zu benennen.

Abstimmung

7 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimme, keine Enthaltung

Ergebnis:

Sebastian Nerger wird als Sportreferent bestellt.

TOP 09: Anschaffung Walkie-Talkies

Christian Lorentz berichtet, dass der UStA 6 Walkie-Talkies besitzt, analoges Funken sei möglich zusammen mit den First Respondern.



Digital: 3 km Reichweite.

Es wird **Antrag** gestellt Walkie-Talkies im Wert von 800 € zu beschaffen.

Abstimmung:

6 Ja-Stimmen, 1 Enthaltung, keine Nein-Stimmen

Ergebnis:

Der Anschaffung von Walkie-Talkies in Höhe von 800 € wird zugestimmt.

TOP 11: VS-Preisverleihung

Katja Nicolai ist dabei eine Satzung zu entwerfen. Der Wert des Preises soll nicht durch eine inflationäre Vergabeweise „verwaschen werden“.

Der AK trifft sich kommenden Freitag.

TOP 12: Benennung VS-Vertreterin bzw. Vertreter Fakultätsrat E

Es liegen keine Vorschläge vor. Maximilian Mayer steht dieses Semester nicht zur Verfügung.

Evtl. kann kurzfristig ein Ersatz geschickt werden, wenn sich der Sitzungstermin im Juli mit den Prüfungsterminen einer Studierender bzw. eines Studierenden vereinbaren lässt.

TOP 13: Sonstiges: u.a. Rechnungsprüfung, Verleihliste, Fahrradverleih

Antrag: Anschaffung 10 Picknickdecken

Es wird Antrag gestellt für die RWU Party 10 Picknickdecken à 30 € zu beschaffen.

Nico Kull ist bereit, die Decken zu waschen, solange er im StuPa sitzt.

Abstimmung

6 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimme, keine Enthaltung

Ergebnis:

Dem Antrag wird stattgegeben.

Antrag: Anschaffung Button-Maschine

Es wird Antrag gestellt, eine weitere Button-Maschine im Wert von bis zu 280 € zu beschaffen.

Abstimmung:

3 Ja-Stimmen, 2 Nein-Stimmen, 2 Enthaltungen

Ergebnis:

Dem Antrag wird stattgegeben.

Antrag: Anschaffung 2 Koffer

Es wird Antrag gestellt, zwei weitere Koffer (u.a. für Walkie-Talkies für insgesamt 60 € zu beschaffen.

Abstimmung:

6 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimme, keine Enthaltung



Ergebnis:

Dem Antrag wird stattgegeben.

Wann das Rechnungsprüfungsamt kommt, steht noch nicht fest.

Das Thema Fahrradverleih wird auf die nächste Sitzung verschoben.

Abschluss der Sitzung:

Die nächste Sitzung findet am **Di, 02. Juli 2019, 19:00 Uhr** statt.

Kai Lang beschließt die Sitzung um 22:41 Uhr.

25.6.19 Kai Lang
Sitzungsleitung: Kai Lang

K. Nicolai
Protokoll: Katja Nicolai

Anlage

Nr.:	Thema / Beschreibung:
1	Anwesenheitsliste Studierendenparlament (stimmberechtigte Mitglieder; Gäste und ReferentInnen)
2	Trip Plan for Rover to Mars, 02. – 15.08.2019



Anhang: Anwesenheitsliste Studierendenparlament (Mitglieder, stimmberechtigt)

beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte aller stimmberechtigten Mitglieder anwesend

Vorname:	Name:	Organ:	Funktion:	Anwesend seit:	Abwesend ab:	Entschuldigt:	Unterschrift:
Kai	Lang	AStA, Senat	Vorsitzender	19 ⁰⁰			<i>[Signature]</i>
Dennis	Mager	AStA, Direktkandidat	Stell. Vorsitzender	19 ⁰⁰			<i>[Signature]</i>
Michael	Roser	AStA, Senat	Finanzreferentin	19 ⁰⁰			<i>Roser</i>
Moritz	Ludwig	StuPa	Direktkandidat				
Ferdinand	Ganter	StuPa	Direktkandidat	19:00			<i>[Signature]</i>
Harry	Heinrich	StuPa	Direktkandidat	19 ⁰⁰			<i>[Signature]</i>
Lea	Fischer	Senat	Vertreterin	20 ⁰⁵			<i>L. Fischer</i>
Elena	Schwaiger	Senat	Vertreterin	19 ⁰⁰			<i>[Signature]</i>
Manuel	Kleck	Fachschaft E	Vertreter				
Philipp	Reinhard	Fachschaft M	Vertreter				
Ufuk	Secilmis	Fachschaft S	Vertreter			X	
Jeremy	Fürst	Fachschaft T	Vertreter				

Anhang: Anwesenheitsliste Studierendenparlament (Gäste / Referenten)

Vorname:	Name:	Institution:	Anwesend seit:	Abwesend ab:	Entschuldigt:	Unterschrift:
Sebastian	Merger	Direkt Kandidat, FSE	19:00			<i>S. Merger</i>
Sarah	Deber	Direktkandidat, FST	19 ⁰⁰			<i>[Signature]</i>
Christian	Lorentz	— " —	19 ⁰⁰			<i>[Signature]</i>

Trip Plan for Rover to Mars

	Date	Flight	Accommodation	Food	Car	Total
10 Members	2 nd of August – 15 th of August	Frankfurt - Calgary	Calgary – Drum Heller - Calgary		2 SUV	
Price per person		€1000	€35	€15		
Price per day			€350	€150		
Sum	13 days	€10000	€4550	€1950	€1560	€18060

Team Background and Description

R2M is established in August 2018 with the purpose to participate in the international rover challenges. The team became an official team at Hochschule Ravensburg-Weingarten in September and has since conducted many recruitment activities. The team has 25 active members at the moment which is distributed into 4 sub-teams: Mechanics, Electronics, Software and Management. The first 3 sub-teams are responsible for designing and constructing the rover. Thus, they are part of the Technical department. In parallel, the Management sub-team works as a mediator and secretary for the whole team, and is responsible for documentation, event organization, financing and report preparation.

About the International Rover Challenges

There are several international rover challenges, but all of them have the same theme. They are worldwide competitions among universities on the topic of aerospace engineering. The competition helps to encourage university students' interests in space and future technology. Through the competition, students can express their passion, creativity and knowledge about engineering in general. The rover must be fully capable to drive and perform their ability by completing some given missions. Companies that participate in this competition can also showcase their new technologies to the competition's organizer. Besides, sponsoring such activity shows corporate responsibility in promoting application and innovation among young engineers, as well as public attention for space.

Member List for Travelling

Name	Title	Sub-team
Prof. Pfeil	Supervisor	
Daniel Heimman	Team Leader	Electronics
Su-in Hwang	Team Leader	Software
Hikmat Imanov	Sub-team Leader	Mechanics
Prithvi Patel	Sub-team Leader	Software
Yang-can Zhou	Sub-team Leader	Electronics
Ketun Gungaram	Sub-team Leader	Management
Siyi Dai	member	Software
Nii Korney Okpoti-Paulo	member	Mechanics
Jordan	member	Electronics