

Protokoll:

Datum:	Mittwoch, 18.12.2019		
Beginn:	19:00 Uhr	Ende:	21:00 Uhr
Ort:	HS Ravensburg-Weingarten	Raum:	G 104
Sitzungsmoderator/-in:	Dennis Mager		
Protokollant/-in:	Katja Nicolai		

Tagesordnungspunkte: (Übersicht)

TOPs	Themen:
1	Formalia
2	Vorstellung Umwelt-AG als neue Hochschulgruppe
3	Vorstellung SMD
4	Anerkennungssatzung der VS-Gruppen
5	Antrag auf Anerkennung als Studentische Vereinigung H.O.M.E. bei der RWU
6	Antrag auf Anerkennung als Studentische Vereinigung Umwelt-AG bei der RWU
7	Infos Rechnungsprüfungsamt, Endgespräch v. 17.12.2019
8	Verwaltungsvereinbarung zum Beitragseinzugsverfahren
9	Geänderter Haushaltsplan Aufwandsentschädigung anstelle studentischer Hilfskräfte - Beschluss
10	Ehrenamtliche Tätigkeit: Inventarbeauftragte und Medien- und Marketing-Beauftragte
11	Entlastung des alten AStA
12	Fachschaftenmustersatzung (kein Beschluss, Entscheidung zur Vorlage)
13	Neues aus dem AStA (u.a. Projekte)
14	Bericht aus der VS-Schulung in Kehl
15	Bericht aus dem Senat
16	Sonstiges

Lauf. Nr.:	Thema	Status	Information / Aktion / Beschluss	zuständig	Termin
1	Satzung FS	To do	Wahlen der Ämter innerhalb der FS	AK Satzung	
2	QM	To do	Ergebnisse zur QM-Werkstatt anlässlich des Tags der Lehre, Besuch der Ministerin, 23/5/2017 nachfragen	StuPa	
3	Volleyballfeld	To do	Rücksprache mit Herrn Rudewig	AStA	
4	Rechtsberatung für Studierende	To do	Infos zur Rechtsberatung einholen	Nico Kull	
5	Gas-Sicherheit	To do		Marcel Hirsch	
6	Versicherung	To do	Angebote einholen	Nico Kull	

Dennis Mager eröffnet die Sitzung um 19:15 Uhr und begrüßt die Anwesenden.

Tagesordnungspunkte:

TOP 01: Formalia

Es sind alle stimmberechtigte Mitglieder anwesend. Die Beschlussfähigkeit ist festgestellt. Dem Protokoll vom 05.11.2019 wird zugestimmt.

TOP 02: Vorstellung Umwelt-AG als neue Hochschulgruppe

Elisabeth Kaiser stellt die neu gegründete Umwelt-AG vor. Die Umwelt-AG ist bereits in Instagram vertreten.

Sie führte Workshops mit Bienenwachs und Tüchern durch; die Mitglieder verkauften Kuchen und Waffeln und beteiligten sich am Weihnachtsmarkt, um sich zu finanzieren. Die Umwelt-AG wolle zum Beispiel in Zukunft kleinere Recup-Becher einführen;

Weitere Projekte werden außer der Recups, ein Spendenlauf und weitere Workshops sein.

Nico Kull schlägt der Umwelt-AG vor bzgl. des Fahrrad-Verleihs mit der VS zusammenzuarbeiten.

TOP 03: Vorstellung SMD

Sebastian Deiß und Josia Meusel stellen die SMD vor. Homepage: Hochschul-smd.org/weingarten/

Sie sind ein christlicher Kreis. Ca. 50 - 60 Studierende treffen sich jeden Dienstagabend im Schlossbau der PH. Sie bezahlen der PH dafür Raummiete.

Die SMD war beim HoHoHochschulweihnachtsmarkt dabei.

Sie organisieren u.a. running dinner, bei denen gemeinsam gekocht wird.

Sie möchten keine finanzielle Unterstützung, sondern möchten bei den Ersttagen dabei sein und Räume bereit bestellt bekommen.

Sie würden gerne als Hochschulgruppe anerkannt werden.

SMD gibt es seit 2006 in Weingarten.

TOP 04: VS: Anerkennungssatzung der VS-Gruppen

wird verschoben

TOP 05: Antrag auf Anerkennung als Studentische Vereinigung H.O.M.E. bei der RWU

wird verschoben

TOP 06: Antrag auf Anerkennung als Studentische Vereinigung Umwelt-AG bei der RWU

wird verschoben

TOP 07: Infos Rechnungsprüfungsamt, Endgespräch v. 17.12.2019

Dennis Mager berichtet u.a.:

Rücklagen / Haushaltsplan / Finanzordnung

Zum Ende 2018 gab es zu hohe Rücklagen; sie waren jedoch bereits rückläufig.

Erstellfristen und Einreichfristen des Haushaltsplans bei der Hochschulleitung wurden in der Vergangenheit wegen des Haushaltsjahrturnuses Wintersemester/Sommersemester nicht eingehalten.

Die Deckungsfähigkeit des Haushaltsplans befähigt den AStA eigentlich die Summen der Posten des Haushaltsplans zu verschieben.

Die Finanzordnung ist unter dem Paragraphen zu über- & außerplanmäßigen Ausgaben nicht aussagekräftig genug formuliert.

Dennis Mager schlägt vor, die Finanzordnung zu ändern.

Beschaffung

Der Zweck der Beschaffung sei teilweise nicht ersichtlich wie bei Gasfüllungen.

Eine Zentrale Beschaffung durch die Haushaltsbeauftragte werde vom Rechnungsprüfungsamt empfohlen.

Beschaffungsformular und Beschaffungsrichtlinie sollten eingeführt werden.

Die Unterscheidung in Anordnungs- (z.Zt. Haushaltsbeauftragte und Finanzlerin) und Feststellungsbefugnis (z.Zt. FinanzlerIn / AStA) wird erläutert.

Es sollen Privateinkäufe vermieden werden bzw. müssen vorher genehmigt werden, um privat Einkaufende zu schützen.

TOP 08: Verwaltungsvereinbarung zum Beitragseinzugsverfahren

Dennis Mager hat die Verwaltungsvereinbarung zum Beitragseinzugsverfahren in Form gebracht. Inhaltlich ist alles beim Alten geblieben (Anlage 2)

Er bittet um Genehmigung, die inhaltlich gleichgebliebene Verwaltungsvereinbarung zum Beitragseinzugsverfahren vom Kanzler genehmigen zu lassen.

Abstimmung:

12 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimme, keine Enthaltung

Dem Antrag wird stattgegeben.

TOP 09: Geänderter Haushaltsplan Aufwandsentschädigung anstelle studentischer Hilfskräfte - Beschluss

Dennis Mager stellt den Antrag die Höhe der angesetzten Mittel für Hilfskräfte auf die Aufwandsentschädigungen zu übertragen und den Posten Hilfskräfte auf Null zu setzen, da die VS keine studentischen Hilfskräfte einstellen darf. Studentische Hilfskräfte sind lediglich nach LHG im Rahmen von Forschung und Lehre einzustellen.

Abstimmung:

10 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimmen, 2 Enthaltungen

Dem Antrag wird zugestimmt.

Dennis Mager stellt den Antrag die damit im Haushaltsplan vorgesehenen Verwaltungskosten (LBV) für Hilfskräfte in Höhe von 500 € der neu gegründeten Umwelt-AG in 2020 zur Verfügung zu stellen.

Abstimmung:

9 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimme, 3 Enthaltungen

Dem Antrag wird zu gestimmt.

Dennis Mager stellt den Antrag, den Haushaltsplan mit den Aufwandsentschädigungen und 500 € für die Umwelt-AG zu genehmigen (Anlage 3).

Abstimmung:

12 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimme, keine Enthaltung

Der Haushaltshaltplan wird beschlossen.

TOP 10: Ehrenamtliche Tätigkeit: Inventarbeauftragte/r und Medien und Marketing-Beauftragte

Dennis Mager stellt den Antrag die in der Einladung zugegangenen Ausschreibungen zu genehmigen.

Abstimmung:

11 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimme, 1 Enthaltung

Dem Antrag wird zugestimmt.

TOP 11: Entlastung des alten AStA

Nico Kull stellt den Antrag, den alten AStA Kai Lang, Dennis Mager und Michael Roser zu entlasten.

Abstimmung:

10 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimme, 2 Enthaltungen

Der alte AStA ist entlastet.

TOP 12: Fachschaftenmustersatzung

Dennis Mager möchte die Mustersatzung dem Kanzler zum Durchlesen und Überprüfen vorlegen.

Dennis Mager stellt den Antrag, die Satzung dem Kanzler vorzulegen.

Abstimmung:

12 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimme, keine Enthaltung

Der Antrag wird genehmigt.

TOP 13: Neues aus dem AStA (u.a. Projekte)

Laufwerk

Nico Kull berichtet vom Gespräch mit dem Rechenzentrum.

Die VS erhält 500 GB kostenfrei vom RZ. Dort können auch Dateien hochgeladen werden.

College-Jacke

Nico Kull berichtet darüber, dass angedacht ist eine College-Jacke zu kreieren.

Die Jacke soll für alle Studierende zu erwerben sein.

Nico Kull wird ein Konzept ausarbeiten.

Web-Content

Web-Content wurde heute von Studierenden eingepflegt. Die Aktion war gut. Ein solcher Content-Nachmittag soll wieder im Februar 2020 stattfinden.

TOP 14: Bericht aus der VS-Schulung in Kehl

Christian Lorentz berichtet von der VS-Schulung in Kehl. Es war cool, empfiehlt es jedem weiter.

HHPlan hat keine Außenwirkung, nur Wirkung nach Innen.

DSGVO und Mediengesetz spielen z.B. eine Rolle beim Hochladen von Bildern.

Die VS haftet, z.B. wenn eine bzw. ein Studierende/r einen Unfall verschuldet.

Die VS sollte dafür eine Versicherung abschließen.

Die VS sollte einen Gas-Sicherheitsbeauftragten beauftragen und eine Einweisung beim Ausleihen geben.

Marcel Hirsch erkundigt sich bzgl. Gas. Nico Kull möchte sich um die Versicherung kümmern.

TOP 15: Bericht aus dem Senat

Prof. Harth wird nach diesem Semester das Amt als Prorektorin D niederlegen,

Prof. Simon wird nach dem SoSe20 komplett an der RWU aufhören.


TOP 16: Sonstiges

Bachelorarbeiten sollen als pdf hochgeladen werden können.

Abschluss der Sitzung:

Dennis Mager beschließt die Sitzung um 21:00 Uhr.

Die nächste Sitzung findet am 14.01.2020 statt.



Sitzungsleitung: Dennis Mager



Protokoll: Katja Nicolai

Anlage

Nr.:	Thema / Beschreibung:
1	Anwesenheitsliste Studierendenparlament (stimmberechtigte Mitglieder; Gäste und ReferentInnen)
2	Verwaltungsvereinbarung zum Beitragseinzugsverfahren
3	Haushaltsplan 2020
4	Ausschreibungen ehrenamtliche Tätigkeiten

Anhang: Anwesenheitsliste Studierendenparlament (Mitglieder, stimmberechtigt)

beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte aller stimmberechtigten Mitglieder anwesend

Vorname:	Name:	Organ:	Funktion:	Anwesend seit:	Abwesend ab:	Entschuldigt:	Unterschrift:
Alexander	Bauer	Fachschaft M		19 ¹⁰			A. Bauer
Sarah	Deiber	Direktkandidatin		19 ⁰⁰			S. Deiber
Ferdinand	Fischer	Fachschaft S		19 ⁰⁰			Fischer
Sascha	Fulterer	Fachschaft E		19 ⁰⁰			Fulterer
Marcel	Hirsch	Fachschaft T		19 ⁰⁰			Hirsch
Stefanie	Kübek	Senat		19.10			Kübek
Nico	Kull	Senat		19.00			N. Kull
Christian	Lorentz	Direktkandidat		19 ⁰⁰			Lorentz
Dennis	Mager	Senat		19 ⁰⁰			Mager
Sebastian	Nerger	Direktkandidat		19 ⁰⁰			S. Nerger
Michael	Roser	Direktkandidat		19 ⁰⁰			Roser
Simon	Zembrodt	Senat		19 ¹⁵			Zembrodt

Anhang: Anwesenheitsliste Studierendenparlament (Gäste / ReferentInnen)

Vorname:	Name:	Institution:	anwesend seit:	abwesend ab:	entschuldigt:	Unterschrift:
Elisabeth	Kaiser	Umwelt-AG	19 ⁰⁰			E. Kaiser
Sebastian	Deiß	SUD	19 ⁰⁰			S. Deiß
Josien	Meesel	SMD	19 ⁰⁰			J. Meesel

Vorname:	Name:	Institution:	anwesend seit:	abwesend ab:	ent- schuldigt:	Unterschrift:
Ketj	Nick	Assistent	17 ⁰⁰			K. Nick

Verwaltungsvereinbarung

über das Beitragseinzugsverfahren

zwischen

der Hochschule Ravensburg-Weingarten

und

der Verfassten Studierendenschaft der Hochschule Ravensburg-Weingarten

vom TT. Monat 2019

Verwaltungsvereinbarung über das Beitragseinzugsverfahren zwischen der Hochschule Ravensburg-Weingarten, vertreten durch den Rektor und der Verfassten Studierendenschaft der Hochschule Ravensburg-Weingarten, vertreten durch den Vorsitzenden der Verfassten Studierendenschaft und mit der Zustimmung des Studierendenparlaments der Verfassten Studierendenschaft vom TT. Monat 2019.

Neuaufgabe mit Schreiben von TT. Monat 2019, AZ: VS-19-BEV-TTMM-001 an das Rektorat und zugestimmt durch die Unterzeichnung der Verwaltungsvereinbarung durch die obengenannten Vertretungen.

Inhaltsverzeichnis

§ 1	Beitragseinzug	3
§ 2	Rückzahlung	3
§ 3	Abrechnung und Nachweis.....	3
§ 4	Beitragsänderung	3
§ 5	Inkrafttreten und Kündigung.....	4

§ 1 Beitragseinzug

- (1) Gemäß § 65a Abs. 5 S. 5 LHG zieht die Hochschule die von den Mitgliedern der Verfassten Studierendenschaft (VS) zu leistenden Beiträge gemäß der Beitragsordnung der VS unentgeltlich ein. Der Einzug erfolgt zusammen mit dem Einzug des Verwaltungskostenbeitrags nach § 12 Landeshochschulgebührengesetz.
- (2) Die Beitragseinziehung erfolgte erstmals mit der Immatrikulation bzw. Rückmeldung zum Wintersemester 2014/2015 und ist anschließend jedes weitere Semester erfolgt und erfolgt weiterhin jedes Semester. Die Hochschule führt den gesamten Studierendenschaftsbeitrag spätestens acht Wochen nach Beginn der Vorlesungszeit an die VS ab, um etwaige Unsicherheiten im Bezug auf die Rückzahlungsverpflichtung nach § 2 Absatz 1 innerhalb dieses Zeitraums ausgleichen zu können.

§ 2 Rückzahlung

- (1) Die Hochschule vollzieht im Auftrag der VS die Rückzahlung von Beiträgen bei Personen, die sich binnen eines Monats nach Beginn der Vorlesungszeit des jeweiligen Semesters exmatrikulieren. Die Rückzahlung erfolgt auf Antrag der sich exmatrikulierenden Person zusammen mit der Rückzahlung des Verwaltungskostenbeitrags gemäß § 12 Abs. 3 Landeshochschulgebührengesetz; als Antrag in diesem Sinne gilt dabei auch der Exmatrikulationsantrag.
- (2) Rückzahlungen aus anderen Gründen als dem in § 2 Absatz 1 genannten, z.B. aufgrund Befreiung, Erlass oder Ermäßigung aus besonderem Grund, nimmt die Hochschule nicht vor. Sollte die Beitragsordnung solche Fälle vorsehen, ist die VS selbst zuständig für die Durchführung des entsprechenden Verwaltungsverfahrens und die ordnungsgemäße Rückerstattung des Beitrages.

§ 3 Beitragsänderung

Die Verfasste Studierendenschaft berücksichtigt bei Beitragsänderungen die Vorlaufzeiten der studentischen Verwaltung der Hochschule und wird die Hochschule über beabsichtigte Beitragserhöhungen sowie über andere geplante Änderungen der Beitragssatzung so früh wie möglich informieren.

§ 4 Abrechnung und Nachweis

Die Studierendenschaft erhält von der Hochschule eine konsolidierte Abrechnung, aus der transparent wird, wie sich die Summe der abgeführten Beiträge bezogen auf das jeweilige Semester zusammensetzt (immatrikulierte Studierende x Studierendenbeitrag).

§ 5 Inkrafttreten und Kündigung

Diese Vereinbarung tritt mit der Unterzeichnung durch beide Partner in Kraft und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Sie kann mit einer Frist von zwei Monaten zum Semesterende von jedem Partner gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Weingarten, den _____

Weingarten, den _____

Dennis Mager
Erste/r Vorsitzende/r
der Verfassten Studierendenschaft

Prof. Dr.-Ing. Thomas Spägele
Rektor/in
der Hochschule Ravensburg-Weingarten

Aushang vom _____

bis _____

Zur Beurkundung

Weingarten, den _____

Henning Rudewig
Kanzler/in
der Hochschule Ravensburg-Weingarten

<u>Titel</u>	<u>Zweckbestimmung</u>	<u>Etat 01.01.2020 - 31.12.2020</u>
Einnahmen		
01101	Erstattung aus Steuerabgaben	- €
11101	Studierendenbeiträge	113.025,00 €
11101.01	Beiträge SoSe2020	55.275,00 €
11101.02	Beiträge WS2020/21	57.750,00 €
	<i>Anm. Die Beiträge werden von der Hochschule Ravensburg-Weingarten entgegengenommen und an die VS weitergeleitet. Studierendenbeiträge: 16,50 €, geschätzte Studierendenzahl: im SoSe2020: 3350, im WS20/21: 3500</i>	
11901	Sonstiges	404,00 €
11901.01	Sonstiges	2,00 €
11901.02	Zinserträge	2,00 €
11901.03	Fahrrad-Verleih	400,00 €
12901	Wirtschaftliche Betätigung	- €
21101	Zuschüsse Hochschule	- €
35101	Entnahme aus Rücklagen	- €
36101	Übertrag aus freien Resten aus den Vorjahren	52.000,00 €
36102	Übertrag aus gebundenen Resten aus den Vorjahren (auch durch Auflösen der zweckgebunden Rücklagen)	10.000,00 €
	Summe Einnahmen	175.429,00 €

Titel	Zweckbestimmung	Etat 01.01.2020- 31.12.2020
Ausgaben		
42901	Personalausgaben	30.250,00 €
42901.01	VS Festangestellte 0,5 Stelle (E9, TV-L)	30.000,00 €
	<i>incl. Steuer- und Sozialversicherungsabgaben incl. Unfallversicherung UKBW und sonstige Urlaubs-, Krankheitsstellvertretungen und Aushilfen</i>	
42901.02	Gebühren LBV, Verwaltungskosten	250,00 €
42901.03	Hilfstätigkeiten	- €
54701	Sächliche Verwaltungsausgaben	18.350,00 €
54701.01	Aufwandsentschädigungen	8.400,00 €
54701.02	Ausrichtung der Sitzungen inkl. Vernetzungstage	500,00 €
54701.03	Ausschüsse des StuPa (<i>Wahlen und sonstige Ausschüsse</i>)	500,00 €
54701.04	Ausrichtung Klausurtagungen <i>Abrechnung nach Landesreisekostengesetz</i>	2.500,00 €
54701.05	Gebühren Kreditinstitut, u.a. Kontoführungsgebühren	50,00 €
54701.06	Kassen- und Rechnungsprüfung	300,00 €
54701.07	Rückerstattungen	- €
54701.08	Rettungs- und Sicherheitsdienst	- €
54701.09	Lizenzen	- €
54701.10	Rechtsberatung	- €
54701.11	Verbrauchsmaterial / Bürobedarf	2.000,00 €
	<i>(Schreibwaren, Büroartikel, Papier, Lineale)</i>	
54701.12	Druckkosten	500,00 €
54701.13	Bücher, Zeitschriften, sonstige Literatur	500,00 €
	<i>(Fachbücher, Fachzeitschriften, Broschüren)</i>	
54701.14	Filme	- €
	<i>(Lehr-DVDs, Infomaterialien, Kulturprogramme)</i>	

54701.15	Post- und Fernmeldegebühren	100,00 €
	<i>(Briefporto, Handygebühren, GEZ)</i>	
54701.16	Geringwertige Wirtschaftsgüter	2.000,00 €
	<i>(Geräteanschaffungen bis 150,00 Euro netto)</i>	
	<i>Anm. Eine Inventurpflicht besteht, wenn die Gegenstände über 365 Tage erhalten bleiben und keine Verbrauchsartikel sind und der Anschaffungswert 100 Euro übersteigt</i>	
54701.17	Verbrauchsmaterial EDV (Druckerpatronen, etc.)	1.000,00 €
54701.18	Nicht aufteilbare sächliche Verwaltungskosten (Abgabe an Landesstudierendenvertretung)	- €
54701.19	Mieten	- €
54701.20	Sonstige sächliche Verwaltungsausgaben	- €
54702	Reisekosten	3.000,00 €
	<i>(Reisen zur LAK, BAK, VS Treffen, etc.; Schulungen: Datenschutz, ErsthelferInnen, AStA, ReferentInnen, StuPa-Mitglieder, Sonstige; davon für Fortbildung / Seminare für Assistenz: 2000 €)</i>	
54703	Öffentlichkeitsarbeit	3.450,00 €
54703.01	Broschüren, Flyer, Plakate	1.500,00 €
54703.02	Give Aways	1.000,00 €
54703.03	Rechte an Bild, Texten und Medien	200,00 €
54703.04	StupApfel	- €
54703.05	VS-Preisverleihung	500,00 €
54703.06	Sonstiges	250,00 €
54704	Hochschulsport	13.000,00 €
54704.01	adh	1.500,00 €
54704.02	Förderung (ÜbungsleiterInnen)	6.000,00 €
54704.03	Sportunterstützung (Ausrüstungen, Kursgebühren / Eintritt / Mieten, Wettbewerbe: Teilnahmegebühren, Kost, Logi, Transport)	2.000,00 €
54704.04	Sport-Exkursionen	3.000,00 €

54704.05	Förderung Hochschulsportstelle, <i>sofern Einigung zum Kooperationsvertrag vorliegt</i>	- €
54704.06	Sonstiges	500,00 €
54705	Förderung kultureller & sozialer Veranstaltungen	13.300,00 €
54705.01	Abschlussfeiern (<i>je Fachschaft 250 € pro Abschlussfeier</i>)	2.000,00 €
54705.02	Erstsemesterbegrüßung (<i>je Fachschaft 1000 € (pro Semester 500€) für den gesamten Haushaltsplanzeitraum</i>)	8.000,00 €
54705.03	Hunger & Hirn	300,00 €
54705.04	Ideentheke	- €
54705.05	Schreibnacht	- €
54705.06	Tag der (studentischen) Familien	2.500,00 €
54705.07	Sonstige Veranstaltungen	500,00 €
54706	Hochschulgruppen	14.500,00 €
54706.01	buntPLUS	- €
54706.02	H.O.M.E.	5.000,00 €
54706.03	First Responder	500,00 €
54706.04	Formula Student	5.000,00 €
54706.05	Club F.A.I.R. (<i>davon einmalig 500 € für VS-Garten</i>)	2.500,00 €
54706.06	Rover2Mars	500,00 €
54706.07	Umwelt-AG	500,00 €
54706.08	Sonstiges	500,00 €
54707	Fachschaften	5.000,00 €
54707.01	Fachschaft E	1.000,00 €
54707.02	Fachschaft M	1.000,00 €
54707.03	Fachschaft S	1.000,00 €
54707.04	Fachschaft T	1.000,00 €
54707.05	Sonstiges (<i>wie z.B. Umzug einer Fachschaft, spezielle Aktionen</i>)	1.000,00 €

54708	Arbeitskreise	500,00 €
54708.01	AK Erstisemesterbegrüßung	500,00 €
54708.02	Sonstige	- €
54709	Referate	1.600,00 €
54709.01	Soziales, Gleichstellung, Teilhabe und Diversity	100,00 €
54709.02	Inventar und Ausleihe	500,00 €
54709.03	Öffentlichkeitsarbeit	250,00 €
54709.04	Nachhaltigkeit	500,00 €
54709.05	Seezeit	- €
54709.06	Studentisches Leben	- €
54709.07	(Hochschul-)Politische Bildung	250,00 €
54709.08	Sonstige	- €
54710	Wahlen	1.500,00 €
54710.01	Wahlwerbung	1.000,00 €
54710.02	Aufwandsentschädigung WahlhelferInnen <i>nach Spesenordnung der Wahlordnung</i>	500,00 €
54711	Rechtsberatung für Studierende	2.500,00 €
54711.01	Rechtsanwaltskosten, Erstberatung	2.500,00 €
54712	Fahrrad-Verleih	400,00 €
54712.01	Zubehör	100,00 €
54712.02	Ersatzteile, Reparaturen	100,00 €
54712.03	Sonstiges	200,00 €
81201	Investitionen (größer 150 Euro netto)	9.000,00 €
81201.01	BGA (Drucker, Mobiliar wie Stühle, Kamera etc.)	4.000,00 €
81201.02	Technische Anlagen (EDV System, Kassen)	4.000,00 €

81201.03	Sonstiges (Kleinbedarf)	1.000,00 €
91101	Zuführung zu zweckgebundenen Rücklagen	52.000,00 €
91101.01	Volleyballfeld (<i>letztmalig in Rücklage</i>)	40.000,00 €
91101.02	Wasserspender (<i>letztmalig in Rücklage</i>)	12.000,00 €
91101.03	Außenanlage Hochschule (Sitzgelegenheiten)	- €
	<u>Summe Ausgaben</u>	168.350,00 €
	<u>Haushaltsergebnis</u>	7.079,00 €

Die Ausgaben ab Haushaltstitel 54701 sind gegenseitig deckungsfähig.



**VERFASSTE
STUDIARENDSCHAFT
RAVENSBURG-WEINGARTEN
UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES**

Wir suchen Dich!

Aufwandsentschädigung für ehrenamtliche Tätigkeit:

Inventarbeauftragte/r

Die Verfasste Studierendenschaft (VS) der RWU, Referat Inventar und Ausleihe sucht baldmöglichst eine/ein Beauftragte/n für das Inventar der VS. Der/die Beauftragte/n ist für den Verleih sowie für die Inventur des Inventars der VS zuständig. Hierbei sind keine Vorkenntnisse über die VS notwendig.

Anforderungen & Aufgaben:

- Unterstützt das Referat Inventar und Ausleihe
- Eigenständiges Arbeiten und Organisation
- **Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit für die Ausleihe**
- **Gründlichkeit und Ordentlicher Umgang mit dem Inventar**
- Pflegt das Inventar und bindet neue Anschaffungen in das Inventar ein
- Organisation von Reparaturen oder Ersatz-Beschaffungen nach Vorgabe

Wünschenswertes:

- Wohnen auf dem Campus ist für den Verleih von Vorteil
- Spontanität und Flexibilität für die Ausleihe
- Kleiner Schäden können selbst repariert werden

Tätigkeit:

- **Flexible Arbeitseinteilung und Arbeitszeit**, i. d. R. 1-3 Stunden pro Woche
- Höhere Arbeitsaufwand für die erstmalige Inventur (mit Unterstützung seitens der VS)
- **Aufwandsentschädigung nach Absprache**

Fragen und Bewerbung bevorzugt an: asta@rwu.de

Direkte Ansprechpartner/in: C115, Katja Nicolai oder Dennis Mager



**VERFASSTE
STUDIENDENSCHAFT
RAVENSBURG-WEINGARTEN
UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES**

Wir suchen Dich!

Aufwandsentschädigung für ehrenamtliche Tätigkeit:

Beauftragte/n im Bereich Medien und Marketing

Die Verfasste Studierendenschaft (VS) der RWU, Referat Öffentlichkeit sucht baldmöglichst eine/ein Beauftragte/n im Bereich Medien und Marketing für die VS. Der/die Beauftragte/n übernimmt diverse redaktionelle und gestalterische Aufgaben für die Artikel über die VS in verschiedene Medien sowie auf der neuen VS-Webseite. Hierbei sind keine Vorkenntnisse über die VS notwendig.

Anforderungen & Aufgaben:

- Unterstützt das Referat Öffentlichkeit
- Eigenständiges Arbeiten und Organisation, sowie Koordination der anstehenden Themen
- **Redaktionelle Überarbeitung** diverser Artikel sowie Betreuung und Pflege der VS-Webseite
- **Gestaltung und Erstellung sowie Layout von Druckprodukten aller Art**, je nach Bedarf
 - Roll-UPs, Werbematerial für Veranstaltungen, Infomaterial, Fahnen
- Austausch und Zusammenarbeit mit der RWU bei diversen Medien

Wünschenswertes:

- Kenntnisse und Erfahrung in gängigen Layoutprogrammen wie z.B. InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator oder Inkscape
- Einbringen von eigenen kreativen Ideen für die Vermarktung der VS

Tätigkeit:

- **Flexible Arbeitseinteilung und Arbeitszeit**, i. d. R. 2 bis 5 Stunden pro Woche
- **Aufwandsentschädigung nach Absprache**

Fragen und Bewerbung bevorzugt an: asta@rwu.de

Direkte Ansprechpartner/in: C115, Katja Nicolai oder Dennis Mager