

<b>I. Antrag auf Genehmigung einer</b>	
<input type="checkbox"/> (Auslands-)Dienstreise	<input type="checkbox"/> Fortbildungsreise
Name, Vorname	Matr.nr. / Studiengang/ Funktion VS
PLZ, Wohnort	Telefon:
Reiseziel:	Es fahren mit: <input type="checkbox"/> Reise wird als Mitreisende/r durchgeführt bei:
Grund:	
<b>Voraussichtlicher Reiseverlauf:</b>	
Beginn (Datum/Uhrzeit):	ab <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Hochschule <input type="checkbox"/> anderer Stelle:
Ende (Datum/Uhrzeit):	an <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Hochschule <input type="checkbox"/> anderer Stelle:  ----- tägliche Rückkehr: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Beförderungsmittel:</b> <input type="checkbox"/> Bahn, Klasse <input type="checkbox"/> Privat-Kfz BahnCard <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> UStA-Bus  <input type="checkbox"/> andere ÖPNV:	<b>*triftiger Gründe für Mietwagen, Taxi:</b>
<input type="checkbox"/> Zuwendung von anderer Seite: <input type="checkbox"/> ohne Kosten für VS	Anlage: ist beigefügt: <input type="checkbox"/> Einladung <input type="checkbox"/> Programm <input type="checkbox"/> Kostenschätzung, - aufstellung (evtl. beigefügt):
<b>Mir ist bekannt, dass die Reise nur angetreten werden darf, wenn sie genehmigt ist:</b>  _____	
Datum / Unterschrift AntragstellerIn	
<b>II. a Prüfung durch Haushaltsbeauftragte:</b> <input type="checkbox"/> ok <input type="checkbox"/> Bemerkung: ok, bis auf:  _____	
<b>II. b Genehmigung durch ersten Vorsitzenden VS</b> <input type="checkbox"/> die Reise wird wie vorstehend genehmigt. <input type="checkbox"/> Bitte um Vorlage eines kurzen Berichts  _____	
Datum / Unterschrift VorsitzendeR Vorstand VS	

<b>III. Abrechnung</b>	Name:
<b>Beginn der Reise:</b>	
Datum:	
Uhrzeit:	
an der <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Hochschule / VS <input type="checkbox"/> andere Stelle:	
<b>Beginn des Dienstgeschäftes:</b>	
Datum:	
Uhrzeit:	
<b>Ende des Dienstgeschäftes:</b>	
Datum:	
Uhrzeit:	
<b>Ende der Reise:</b>	
Datum:	
Uhrzeit:	
an der <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Hochschule <input type="checkbox"/> andere Stelle:	
<b>Reiseerläuterungen:</b>	
<b>Beförderungsmittel (bitte Belege beifügen):</b>	
<input type="checkbox"/> Bahn, Klasse BW-Ticket, 2. Und 1. Klasse    Kosten:	
<input type="checkbox"/> andere ÖPNV                      Kosten:	
<input type="checkbox"/> Taxi (Begründung!)    Kosten:	
<input type="checkbox"/> Flugzeug (nur außereuropäisch)    Kosten:	
<input type="checkbox"/> Privat-Kfz:                      gefahrene km Hinweg:                      gefahrene km Rückweg:	
<input type="checkbox"/> MitfahrerIn bei:	
<b>Anzahl mitfahrender Studierende:</b>	
<b>Namen der mitfahrenden Studierenden:</b>	
1. Nachname, Vorname:	km Hinweg:                      km Rückweg:
2. Nachname, Vorname:	km Hinweg:                      km Rückweg:
3. Nachname, Vorname:	km Hinweg:                      km Rückweg:
4. Nachname, Vorname:	km Hinweg:                      km Rückweg:
5. Nachname, Vorname:	km Hinweg:                      km Rückweg:
<b>Unentgeltliche Unterkunft:</b> <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Anzahl Nächte:	



**Unentgeltliche Verpflegung** des Amtes wegen (falls ja, bitte Angabe jeweils mit Datum)

nein

ja,  Frühstück  Mittagessen  Abendessen am (Datum)

**Verpflegung:**

Kostenpauschale enthalten in  Seminar-/Tagungsgebühr  Rechnungsbetrag

nein

ja,  Frühstück  Mittagessen  Abendessen am (Datum)

**Nebenkosten / Sonstiges** (bitte Belege beifügen und begründen):

Meine Kontodaten:

KontoinhaberIn:

Adresse des/r Empfänger/s/In:

Bank:

IBAN:

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben:

-----  
Datum

-----  
Unterschrift