|  |
| --- |
| I. Antrag auf Genehmigung einer[ ]  (Auslands-)Dienstreise [ ]  Fortbildungsreise |
| Name, Vorname | Matr.nr. / Studiengang/ Funktion VS |
| PLZ, Wohnort | Telefon: |
| Reiseziel: | Es fahren mit: [ ]  Reise wird als Mitreisende/r durchgeführt bei:      |
| Grund: |
| Voraussichtlicher Reiseverlauf: |
| Beginn (Datum/Uhrzeit): | ab[ ]  Wohnung [ ]  Hochschule [ ]  anderer Stelle:       |
| Ende (Datum/Uhrzeit): | an[ ]  Wohnung [ ]  Hochschule [ ]  anderer Stelle:      -------------------------------------------------------tägliche Rückkehr: [ ]  ja [ ]  nein |
| Beförderungsmittel:[ ]  Bahn, Klasse [ ]  Privat-Kfz  BahnCard [ ]  ja [ ]  UStA-Bus[ ]  andere ÖPNV:      | **\***triftiger Gründe für Mietwagen, Taxi:      |
| [ ]  Zuwendung von anderer Seite:[ ]  ohne Kosten für VS | Anlage: ist beigefügt:[ ]  Einladung[ ]  Programm[ ]  Kostenschätzung, - aufstellung (evtl. beigefügt): |
| Mir ist bekannt, dass die Reise nur angetreten werden darf, wenn sie genehmigt ist:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum / Unterschrift AntragstellerIn |
|  |  |
| II. a Prüfung durch Haushaltsbeauftragte:[ ]  ok [ ]  Bemerkung: ok, bis auf:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**II. b Genehmigung durch ersten Vorsitzenden VS[ ]  die Reise wird wie vorstehend genehmigt.[ ]  Bitte um Vorlage eines kurzen Berichts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum / Unterschrift VorsitzendeR Vorstand VS  |

|  |  |
| --- | --- |
| III. Abrechnung | Name:  |
| Beginn der Reise:Datum: Uhrzeit: an der [ ]  Wohnung [ ]  Hochschule / VS [ ]  andere Stelle:       |
| Beginn des Dienstgeschäftes: Datum: Uhrzeit:  |
| Ende des Dienstgeschäftes:Datum: Uhrzeit:  |
| Ende der Reise:Datum: Uhrzeit: an der [ ]  Wohnung [ ]  Hochschule [ ]  andere Stelle:       |
| Reiseerläuterungen:  |
| Beförderungsmittel (bitte Belege beifügen):[ ]  Bahn, Klasse BW-Ticket, 2. Und 1. Klasse Kosten: [ ]  andere ÖPNV Kosten: [ ]  Taxi (Begründung!) Kosten:      [ ]  Flugzeug (nur außereuropäisch) Kosten:      [ ]  Privat-Kfz: gefahrene km Hinweg: gefahrene km Rückweg: [ ]  MitfahrerIn bei:       |
| Anzahl mitfahrender Studierende:      Namen der mitfahrenden Studierenden:1. Nachname, Vorname:       km Hinweg:       km Rückweg:
2. Nachname, Vorname:       km Hinweg:       km Rückweg:
3. Nachname, Vorname:       km Hinweg:       km Rückweg:
4. Nachname, Vorname:       km Hinweg:       km Rückweg:
5. Nachname, Vorname:       km Hinweg:       km Rückweg:
 |
| Unentgeltliche Unterkunft: [ ]  nein [ ]  ja, Anzahl Nächte:  |
| Unentgeltliche Verpflegung des Amtes wegen (falls ja, bitte Angabe jeweils mit Datum)[ ]  nein[ ]  ja, [ ]  Frühstück [ ]  Mittagessen [ ]  Abendessen am       (Datum)[ ]  ja, [ ]  Frühstück [ ]  Mittagessen [ ]  Abendessen am       (Datum)[ ]  ja, [ ]  Frühstück [ ]  Mittagessen [ ]  Abendessen am       (Datum)[ ]  ja, [ ]  Frühstück [ ]  Mittagessen [ ]  Abendessen am       (Datum)Verpflegung:Kostenpauschale enthalten in [ ]  Seminar-/Tagungsgebühr [ ]  Rechnungsbetrag[ ]  nein[ ]  ja, [ ]  Frühstück [ ]  Mittagessen [ ]  Abendessen am (Datum)[ ]  ja, [ ]  Frühstück [ ]  Mittagessen [ ]  Abendessen am (Datum)[ ]  ja, [ ]  Frühstück [ ]  Mittagessen [ ]  Abendessen am       (Datum)[ ]  ja, [ ]  Frühstück [ ]  Mittagessen [ ]  Abendessen am       (Datum) |
| Nebenkosten / Sonstiges (bitte Belege beifügen und begründen):  |
| Meine Kontodaten: KontoinhaberIn: Adresse des/r Empfänger/s/In:      Bank:      IBAN:       |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum Unterschrift |