|  |  |
| --- | --- |
| I. Antrag auf Genehmigung einer  (Auslands-)Dienstreise  Fortbildungsreise | |
| Name, Vorname | Matr.nr. / Studiengang/ Funktion VS |
| PLZ, Wohnort | Telefon: |
| Reiseziel: | Es fahren mit:  Reise wird als Mitreisende/r durchgeführt bei: |
| Grund: |
| Voraussichtlicher Reiseverlauf: | |
| Beginn (Datum/Uhrzeit): | ab  Wohnung  Hochschule  anderer Stelle: |
| Ende (Datum/Uhrzeit): | an  Wohnung  Hochschule  anderer Stelle:  -------------------------------------------------------  tägliche Rückkehr:  ja  nein |
| Beförderungsmittel:  Bahn, Klasse  Privat-Kfz  BahnCard  ja  UStA-Bus  andere ÖPNV: | **\***triftiger Gründe für Mietwagen, Taxi: |
| Zuwendung von anderer Seite:  ohne Kosten für VS | Anlage: ist beigefügt:  Einladung  Programm  Kostenschätzung, - aufstellung (evtl. beigefügt): |
| Mir ist bekannt, dass die Reise nur angetreten werden darf, wenn sie genehmigt ist:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum / Unterschrift AntragstellerIn | |
|  |  |
| II. a Prüfung durch Haushaltsbeauftragte:  ok  Bemerkung: ok, bis auf:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  II. b Genehmigung durch ersten Vorsitzenden VS  die Reise wird wie vorstehend genehmigt.  Bitte um Vorlage eines kurzen Berichts  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum / Unterschrift VorsitzendeR Vorstand VS | |

|  |  |
| --- | --- |
| III. Abrechnung | Name: |
| Beginn der Reise:  Datum:  Uhrzeit:  an der  Wohnung  Hochschule / VS  andere Stelle: | |
| Beginn des Dienstgeschäftes:  Datum:  Uhrzeit: | |
| Ende des Dienstgeschäftes:  Datum:  Uhrzeit: | |
| Ende der Reise:  Datum:  Uhrzeit:  an der  Wohnung  Hochschule  andere Stelle: | |
| Reiseerläuterungen: | |
| Beförderungsmittel (bitte Belege beifügen):  Bahn, Klasse BW-Ticket, 2. Und 1. Klasse Kosten:  andere ÖPNV Kosten:  Taxi (Begründung!) Kosten:  Flugzeug (nur außereuropäisch) Kosten:  Privat-Kfz: gefahrene km Hinweg: gefahrene km Rückweg:  MitfahrerIn bei: | |
| Anzahl mitfahrender Studierende:  Namen der mitfahrenden Studierenden:   1. Nachname, Vorname:       km Hinweg:       km Rückweg: 2. Nachname, Vorname:       km Hinweg:       km Rückweg: 3. Nachname, Vorname:       km Hinweg:       km Rückweg: 4. Nachname, Vorname:       km Hinweg:       km Rückweg: 5. Nachname, Vorname:       km Hinweg:       km Rückweg: | |
| Unentgeltliche Unterkunft:  nein  ja, Anzahl Nächte: | |
| Unentgeltliche Verpflegung des Amtes wegen (falls ja, bitte Angabe jeweils mit Datum)  nein  ja,  Frühstück  Mittagessen  Abendessen am       (Datum)  ja,  Frühstück  Mittagessen  Abendessen am       (Datum)  ja,  Frühstück  Mittagessen  Abendessen am       (Datum)  ja,  Frühstück  Mittagessen  Abendessen am       (Datum)  Verpflegung:  Kostenpauschale enthalten in  Seminar-/Tagungsgebühr  Rechnungsbetrag  nein  ja,  Frühstück  Mittagessen  Abendessen am (Datum)  ja,  Frühstück  Mittagessen  Abendessen am (Datum)  ja,  Frühstück  Mittagessen  Abendessen am       (Datum)  ja,  Frühstück  Mittagessen  Abendessen am       (Datum) | |
| Nebenkosten / Sonstiges (bitte Belege beifügen und begründen): | |
| Meine Kontodaten:  KontoinhaberIn:  Adresse des/r Empfänger/s/In:  Bank:  IBAN: | |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum Unterschrift | |