

Ich bitte um Erstattung folgender Auslagen:



**Original-Belege sind beigelegt.**

<input type="checkbox"/> VS	<input type="checkbox"/> FSE	<input type="checkbox"/> FSM	<input type="checkbox"/> FSS	<input type="checkbox"/> FST
<input type="checkbox"/> Sonstige:	(z.B. H.O.M.E)			
Maßnahme / Veranstaltung:				
Datum der Maßnahme:				
Titel des Haushaltsplans:				
<b>Belegnummer</b>	<b>Firma</b>	<b>Betrag brutto in €</b>		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
		<b>SUMME:</b>	0,00 €	
<b>Überweisung an:</b>	<input type="checkbox"/> Bankverbindung ist bekannt			
<b>Vorname Nachname:</b>				
<b>Straße Hausnummer:</b>				
<b>PLZ Wohnort:</b>				
<b>Kontoinhaber:</b>				
<b>Bankname:</b>				
<b>IBAN:</b>				
<b>BIC:</b>				

Datum, Unterschrift AntragstellerIn: .....

Datum, Unterschrift FinanzbeauftragteR Fachschaft / HS-Gruppe: .....

Datum, Unterschrift FinanzreferentIn, **sachlich & rechnerisch richtig:** .....  
(evtl. AStA-Vertretung)

Datum, Unterschrift HaushaltsbeauftragteR, **angeordnet & überwiesen:** .....  
(evtl. FinanzreferentIn)

Rückseite: Checkliste für die Antragstellerin bzw. den Antragsteller:

- Original-Rechnung ist unterschrieben mit „Datum“ und „sachlich & rechnerisch richtig“ von der bzw. dem Finanzbeauftragten der Fachschaft bzw. der HS-Gruppe; sie bzw. er unterschreibt damit, dass die Rechnung der Sache nach richtig ist, der Rechnungsbetrag mit der Auftragsbestätigung / Angebot übereinstimmt und richtig addiert wurde.
- Lieferschein ist unterzeichnet mit „Datum“ und „Ware erhalten“ von der Empfängerin bzw. dem Empfänger; sie bzw. er erklärt damit, dass die Ware vollständig und fehlerfrei geliefert wurde.
- Ab einem Wert von 250 € brutto sind 3 Vergleichsangebote (Internetausdrucke) einzureichen.
- Kassenbelege auf Thermopapier sind zusammen mit deren Kopien einzureichen
- Pfand und alkoholische Getränke sind nicht erstattungsfähig