

Sitzung Studierendenparlament - Protokoll v. 22.11.2016

Beginn:	19:40 Uhr	Ende:	21:15 Uhr
Ort:	HS	Raum:	A027
Sitzungsmoderator/-in:	Katharina Loisi		
Protokollant/-in:	Katja Nicolai		

Katharina Loisi eröffnet die Sitzung.

Tagesordnungspunkte:

TOP	Thema:
1	<p>Treffen mit Prof. Dr. Simon, Prorektorin für Studium, Lehre und Qualitätsmanagement</p> <p>Vortragende zu diesem Top sind Johannes Kuhn und Florian Kaupp.</p> <p>Anwesenheitspflicht: Gesprächsinhalt mit Prof. Simon war u.a., dass eine Studentin nicht zur Prüfung zugelassen wurde, weil sie zuvor zu oft in der Veranstaltung gefehlt hat. Sie wurde dann doch zugelassen.</p> <p>Die Anwesenheitspflicht ist nur gültig, wenn sie didaktisch notwendig ist. Anwesenheitspflicht muss dann 3 Wochen vor Vorlesungsbeginn bekannt gemacht werden.</p> <p>Sprachen: Portfolioprüfung: Prüfling unterschreibt Anwesenheit bei erster Teilprüfung. Englischthema wird verschoben auf eine spätere StuPa-Sitzung nach Stattfinden eines weiteren Termins mit Prof. Simon / Frau Ronssin am 6.12.16.</p> <p>Lehrmittelfreiheit: Sie gilt nur für Schulen. Wenn der Dozent Buch vorschlägt, sollten die Bücher in der Bibliothek bereitstehen.</p> <p>Einschub von Tabea Schädle zum Thema Bibliothek: Di, 6.12.2016, 19:30 Uhr kommt Prof. Eberhard in die StuPa-Sitzung.</p> <p>VG-Wort Verwertungsgesellschaft Wort – Rahmenvertrag wurde gekündigt, 50% Anteil aus Büchern konnten lt. diesem Rahmenvertrag kopiert werden, Land hat dafür jährlich an die VG Wort bezahlt.</p>

Die VG Wort stellt sich nun vor, dass pro Kopie bezahlt wird. Die Gespräche zwischen dem Land Baden-Württemberg und der Verwertungsgesellschaft laufen.

Prüfungsanmeldungen:

Die Anmeldungen zu Prüfungen über das LSF funktionieren häufig nicht. Protokolle wurden nicht oder nur teilweise übermittelt. Das Rechenzentrum arbeitet daran.

Einschub des Emob-Studierenden Michael Schichta:

Prüfungen dürfen laut Prüfungsamt erst 2 Semester später geschrieben werden, wenn die Prüfungen mutwillig geschoben wurden.

Prof. Siggelkow, Studiendekan EM hat ihn zur Prüfung zugelassen.

Dieses Thema soll außerhalb der Sitzung nochmals besprochen werden.

Studienzeitverlängerung: nach §31 SPO und §32 (6) LHG

Bis zu 5 Gremien-Credits oder Studienzeitverlängerung gibt es lt. Prof. Simon Ein schriftlicher Antrag an den Rektor ist notwendig unter Angabe der Dauer für die Gremienarbeitszeit.

In Fak. M gibt es eine Vorlage mit Laufzettel für die Fachschaftsarbeit.

Die Vorlage soll an die anderen Fachschaften weitergeleitet werden.

Was bringen die Gremien-Credits fragt Julia Bartl:

Für Soziale Arbeit weniger interessant, da der Studiengang nur Wahlpflichtmodule hat. Evtl. sind die Credits beim anschließenden Master-Studium anrechenbar.

Bafög-Bescheid

Bei Bafög gibt es eine ähnliche Regelung bzgl. der Verlängerung.

Der Bafög-Bescheid ist mit der Seezeit abzusprechen.

Mit Baumgart und Prof Wendorff zu besprechen

2 **Skiausflug**

Michael Schichta berichtet.

Lt. einer Aussage von der VS der PH zahlt die VS PH für die Studierenden der PH nur, wenn sie das Geld der Einnahmen aus der XXL-Party bekommen.

Es sind 52 Plätze zum Skiausflug vergeben

davon sind 18 Studierende von der PH

450€ sollten dann verteilt werden auf die mitfahrenden Helfer.

160 € kostet Unterkunft und Skipass pro Person.

Es soll nur ein Bus eingesetzt werden.

Es sollen keine Tassen gekauft werden, jedoch die Werbemittel aus der Erstsemester-Einführungswoche wie Flaschenöffner, Kondome etc. herausgegeben werden

100 Tassen wären zu einem Stückpreis von 2 € zu kaufen gewesen.

Sonstiges

- **Physikerfest: Kartentausch**, Dennis Mager
FS und UStA wissen/wussten Bescheid, sie erhalten Eintrittskarten zum Physikerfest vorab; wenn sie die Karten nicht brauchen, gehen sie in den Vorverkauf. War im Vorfeld abgemacht in einer Sitzung.

- **Technische Studiengänge**, Dennis Mager:
Fak. T: technische Professuren sollen ersetzt werden durch Professuren der Wirtschaft, da sich die wirtschaftlichen Studiengänge besser rechnen.
Die Fachschaft T möchte die technischen Studiengänge stützen.
Eine Professur fällt auf jeden Fall bereits weg.

Prof. Baumgart hat bei Dennis Mager angeregt, diese Problematik in die StuPa zu tragen.

Michael Tischler berichtet, dass im Maschinenbau Kosten reduziert werden sollen, indem die Labore besser genutzt werden. Fürstentümer einzelner Professoren sollen reduziert werden.

Evtl. könnte Werbung für technische Studiengänge gemacht werden, dass mehr Studienanfänger in diesen Bereichen kommen.

Dennis Mager arbeitet in diesem Feld mit Prof. Baumgart zusammen.

Die Frage stellt sich für Dennis Mager: Machen wir etwas als StuPa oder machen die Fachschaften nur etwas in dieser Sache?
Dennis Mager setzt ein Schreiben auf.

Studibotschafter gibt es bei Fakultät M und auch bei Fak E.
Bei BM gibt es ebenfalls Studibotschafter. Für zwei gehaltene Präsentationen in Schulen gibt es Credits.

- **IT – Update**, David Zeise
Doodle-Umfrage unter LSF-Beauftragten ist im Gange für die Terminfindung für die Einführung ins LSF.
HRW Cloud kam ins Stocken wegen Krankheit des Mitarbeiters im Rechenzentrum.

- **Kanzler-Gespräch**
Florian berichtet vom Gespräch mit dem Kanzler
Der Technische Betrieb hat keine Stühle mehr. Wenn wir Stühle brauchen, müssen wir warten.
Thema: FabLab ist unterhalb der HS angegliedert. Evtl. muss eine Haftpflichtversicherung erweitert werden.
Das Fablab soll einen Etat von 10.000€ erhalten, hälftig von HS und VS bezahlt.

Die Finanzordnung muss beschlossen werden.
Rücklagen: 2/3 der jährlichen Einnahmen müssten als Puffer reichen

Wasserspender: Es ist zu klären, an welchen Standorten die Wasserspender aufgestellt werden sollen, dann soll ein gesonderter Termin mit dem Kanzler stattfinden.

- **Sport**, Manuel Kleck

Wir schlagen dem Vertreter des Hochschulsports Termine am 29.11. oder 20.12.16 vor, um in der StuPa-Sitzung zu berichten.

- **Diebstahl**, Julia Bartl, Tabea Schädle

Fachschaft S und anderen Gruppen ist an der Hochschule Geld gestohlen worden. Putzkräfte haben Zugang zu Fachschaftsräumen. Evtl. soll ein Gespräch mit dem Kanzler gesucht werden.

- **Schlüsselliste**

Die Schlüsselliste bei Frau Arsene, Technischer Betrieb ist nicht korrekt. Das Führen der Liste ist Aufgabe von Frau Arsene, Studierende müssen vor Verlassen der Hochschule alle Schlüssel abgeben. Falls Schlüssel an andere Studierende weitergegeben werden, müssen sie dies Frau Arsene melden.

- **Materialliste**

Dennis Mager schickt Materialliste/ Inventarliste der Fachschaft an alle Fachschaften und an Katja Nicolai weiter.

- **Stand Prozessabbildung**

Jeder soll Prozesse aufschreiben und Katharina Loisi zuschicken (alle Prozesse die Ämter, Ersti-Woche, Klausurtagung, Haushaltsplan, Wahlen, Amtsübergabe, Sport etc. einschließen)

Anlage:

Nr.:	Thema / Beschreibung:
1	Anwesenheitsliste

Bestätigung des Protokolls (Unterschriften):

25.11.16 
Datum, Sitzungsmoderator/-in

25.11.16 
Datum, Protokollant/-in