



Protokoll:

Datum:	Dienstag, 25.04.2017		
Beginn:	19:30 Uhr	Ende:	22:00 Uhr
Ort:	HS	Raum:	A012
Sitzungsmoderator/-in:	Katharina Loisi		
Protokollant/-in:	Katja Nicolai		

Tagesordnungspunkte: (Übersicht)

TOPs	Themen:
1	Schreibnacht – Herr Preußentanz
2	Berichte AKs & Referate
3	Treffen Seezeit 28.4.2017
4	Bericht Bibliotheksausschuss
5	Senat: SmartCard, Hochschulrat, Podiumsdiskussion
6	Sonstiges

Tagesordnungspunkte:

TOP 1 Besuch Herr Preußentanz / Schreibnacht

Herr Preußentanz stellt die Idee der Schreibnacht für Freitag, 23.06.2017 auf Samstag, 24.06.2017 vor (Beginn 17 Uhr bis 9 Uhr morgens).

Orgateam Frau Ronssin, Frau Heigle, Herr Wendorff. Die erste Hälfte der Schreibnacht soll von der Professorenschaft (bis ca. 23 – 24 Uhr), die zweite Hälfte der Veranstaltung soll von den AssistentInnen beaufsichtigt werden.

Der Termin wird diskutiert, sollte evtl. zukünftig etwas entfernter von den Prüfungen entfernt liegen, ist jetzt aber nicht mehr wegen anderer Termine und Pfingsten zu ändern.

Als unterstützende ProfessorInnenen sollen u.a. die Prof. Kaufmann, Stetter, Neff, Harth, Löhmann, Eggendorfer, Ehret, Wendorff angefragt werden.

Circa 2.100 € sind für die zu deckenden Kosten veranschlagt.

Es wird mit 3 € pro Mann/Frau Verpflegung gerechnet, es wird mit insgesamt max. 200 Leuten gerechnet.

Verfasste Studierendenschaft

Organ: Studierendenparlament

Dokument: Sitzungsprotokoll

Nr.: 5/2017

Dienstag, 25. April 2017



Die Werbung übernimmt die Öffentlichkeitsarbeit der Hochschule. Mit Herrn Oldenkotte ist gesprochen worden.

Die Mensa-Miete beläuft sich auf ca. 300-500 €.

Massage, Yoga, evtl. Nachtwanderung sollen angeboten werden

Bei der Verpflegung während der Schreibnacht wird an die Kaffeebar, Süßigkeiten (Schokoriegel), Obst und Pizza gedacht.

Ein Helferfest für „gute“ ProfessorInnen und MitarbeiterInnen ist angedacht.

Das Helferfest wird diskutiert: 200 Leute sind evtl. zu viel, es ist evtl. auf die MitarbeiterInnen und die Professorenschaft zu begrenzen. Es stellt sich die Frage, wo gefeiert werden soll, evtl. im Foyer und neben dem H-Gebäude wie beim Sommerfest der Hochschule?

Evtl. könnte eine Fachschaft das Fest organisieren. Fachschaft M wäre an der Organisation interessiert.

Für die Schreibnacht könnte die AOK angefragt werden. Evtl. stellt sie Äpfel etc. zur Verfügung.

Es wird vereinbart, dass die Verfasste Studierendenschaft Herrn Preußentanz bis 3.5.17 über den Entscheid der StuPa, ob finanziert und ggf. wie viel finanziert wird, Bescheid gibt.

Martin Preußentanz lässt uns ebenfalls bis Mittwoch eine genauere Kostenaufstellung zukommen.

Werbung über Facebook, Instagram etc. wäre für die Lesenacht wünschenswert.

Eine Idee wäre auch für die Lesenacht das Foyer und Räume im H-Geb. mit separatem Raum für Yoga zu nutzen.

(Martin Preußentanz verlässt die Sitzung)

Pause: 20:10 – 20:20 Uhr

Ein allgemeines Stimmungsbild wird eingeholt.

Antrag:

Florian Kaupp stellt den Antrag, dass die Verfasste Studierendenschaft 2000 € für die Schreibnacht bereitstellt.

Abstimmung:

JA-Stimmen: **11**, NEIN-Stimmen: -, Enthaltungen: -

Ergebnis:

Dem Antrag wird zugestimmt.

TOP 2 Berichte AKs & Referate

AK Finanzordnung: ist quasi fertig, muss als nächstes mit AStA abgesprochen werden

AK Satzungen: hat noch nicht begonnen

AK Wahlen: Leiter Karsten Schraivogel, Wahlen für alle auch Senat und Fakultätsrat, Gespräch mit Frau Hügel; wer WahlleiterIn wird, wird in der nächsten Sitzung beschlossen

AK Erstsemester: wird weiterhin noch mit Prof Harth besprochen, Brandschutz-Vortrag soll verbessert werden

AK AbsolventInnen: Manuel Kleck beginnt nächste Woche

AK Prozesse: Dokumentation muss gestartet werden



AK Kopfzeile und Credits: Frist ist abgelaufen

FS-Ämter: Katharina Loisi berichtet von Christian Eisele, er kann nur montags in die Sitzung kommen

Sportreferat: -

Referat Inventar & Verleih: Bericht erhalten, Leo braucht Schlüssel v. VS-Keller, Schlüssel, Materialliste erweitern um Ja/Nein-Spalte

Referat Nachhaltigkeit: Lea Fischer, Verantwortliche, Brainstorming hat stattgefunden

Referat ÖA: Dennis Mager möchte erst den zu fahrenden Kurs im AK behandeln, bevor er in der StuPa vorgestellt wird

Referat Gleichstellung und Teilhabe: Tabea fragt, ob ein Referat Gleichstellung der VS sinnvoll ist, wenn es bereits vom Senat eine Gleichstellungskommission gibt

Politische Bildung: keine Infos

IT: neue Mäuse und weiteres Zubehör sind besorgt worden; es stellt sich die Frage, ob ein neuer Drucker für A027 angeschafft werden soll? Für die Arbeitskreise und die Orga des Studibuses wäre es sinnvoll; es könnten Passwörter an User vergeben werden

TOP 3 Treffen Seezeit 28.4.17

Tabea Schädle wird sich mit Herrn Baumgärtl, Seezeit treffen.

Themen, die ihr auf den Weg für Hr. Baumgärtl mitgegeben werden sind: die Schreibnacht, MensaMobil, das Thema Aufhängen von Plakaten in Gemeinschaftsräumen des Wohnheims der Seezeit, Wahlkampf in der Mensa.

Weitere Themen sind per Email an Tabea Schädle oder Mirko Behnke zu senden.

TOP 4 Bericht Bibliotheksausschuss

Im Bibliotheksausschuss wurde über Video2Brain diskutiert; für dieses Jahr sei kein Geld mehr da: 65.000 € sind aufgebraucht, die genaue Auflistung ist bei Frau Schnell zu erhalten.

Prof. Eberhard will wissen, wer Video2Brain genutzt hat, es sei kein Lehrmittel. Es zähle nicht zu den E-Contents laut Herrn Eberhard.

Florian Kaupp weiß von 3 Studiengängen, die Video2Brain nutzen, die Bibliothek sei nicht nur für direkte sondern auch indirekte Lehre zuständig.

YouTube ist nicht so tiefgreifend und so gut wie Video2Brain

Manuel Sittkus weist darauf hin, dass Prof. Eberhard bzw. der Bibliotheksausschuss den Auftrag noch nicht erfüllt habe, eine Aufstellung der Publikationen und Medien den Studierenden zur Verfügung zu stellen.

Florian Kaupp spricht von der Möglichkeit, die Qualitätsmittel für die Bibliothek zu reduzieren. Er ist bereit, das Gespräch mit dem Bibliotheksausschuss zu suchen.

Katja Nicolai soll Prof. Hulin anmailen und ihn um die Nennung der ProfessorInnen und Studiengänge die Video2Brain nutzen, und um eine Nutzerstatistik bitten; Manuel Jäger soll cc gesetzt werden.

TOP 5 Senat: SmartCards, Hochschulrat, Podiumsdiskussion

SmartCards:

Neue SmartCards werden eingeführt, es soll deshalb eine Verwaltungskostenerhöhung von 2 Euro pro Studierenden geben.

Nochmalige Anfrage von Herrn Rudewig, ob die VS nicht doch die SmartCards bewerben möchte.



Hochschulrat:

Prof. Harth ist aus dem Hochschulrat ausgeschieden, da sie jetzt Prorektorin ist.

Die frei gewordene Stelle muss wiederbesetzt werden, dafür wurde ein Gremium gebildet bestehend aus einem Dekan, einem/r ProfessorIn, einer/m Studierenden und einer/m MitarbeiterIn, Dekan Till, ein weiterer Professor sowie Tabea Schädle sind damit beauftragt.

Podiumsdiskussion:

Während des Besuchs der Ministerin ist vorlesungsfrei, die Fachschaften sollen Studierende mobilisieren, die an der Veranstaltung teilnehmen.

Die First Responder grillen mittags.

Es wird eine QM-Werkstatt „Was ist gute Lehre?“ geben.

Kurzvorträge zu innovativen Lehrformaten wie WILLE, Strukturmodelle etc. sind geplant. Das FabLab und die Formula Students werden sich vorstellen.

Das Ministerium stellt einen Betrag für das Catering: alle, die anwesend sein werden, sind zum Essen geladen.

Eine Verlosung wird stattfinden. Der Verein der Freunde stellt dafür 500 € zur Verfügung.

Als Werbung wird es Flyer geben, sie werden die nächste Woche aus Stuttgart zu Herrn Oldenkotte kommen, Stuttgart bezahlt auch die Flyer.

Die Diskussion soll auch online zu sehen sein.

Dennis Mager äußert die Idee, die Flyer der Hochschule in den Veranstaltungen an die Studierenden zu verteilen.

TOP 6 Sonstiges

Manuel Sittkus informiert darüber, dass am 4.5.2017 keine Prüfungsanmeldung möglich sein werden.

Wettkampf:

Michael Kammerer, PH beantragt 500 € für ein vom 24.-25.6.2017 stattfindendes Turnier.

Es entstehen Kosten für Schiedsrichter, Halle, Sani etc.. Das Budget beläuft sich auf 1.200 €;

Anmeldegebühr: 40 € für Essen, pro Mannschaft wird ein Beitrag von 60€ erhoben.

500 € sind bereits von der AStA der PH bewilligt, die Mannschaft setzt sich halb halb aus PH – HS zusammen.

Grundsätzlich unterstützen wir Hochschulsport, in der nächsten Sitzung wird darüber abgestimmt.

24.9. Bundestagswahl – Anja Twardokus

Anja Twardokus stellt die Idee vor, Erstwähler an der Hochschule über das Wahlsystem in Deutschland im Rahmen einer Veranstaltung zu informieren (politische Bildung).

Wenn, dann sollte eine solche Veranstaltung noch in diesem Sommersemester stattfinden. Evtl. durch die Professoren Löffler, Lange als Soziologen, evtl. im Rahmen eines Mittwochseminars.

Anja wird eine E-Mail an Harry Heinrich schicken, cc Simon Geithner

Präsenze im Wert von 500€: 3 Preise oder mehrere bei Besuch der Ministerin

Ideen für Preise: Powerbanks, USB-Sticks, Fahrradgutschein, Rocketbooks, Gopro-Kamera, Tablettts Bluetooth-Kopfhörer, Präsenter, Büchergutschein, Thermokaffeebecher etc.

HRW-Cloud wird am kommenden Dienstag, 02.05.17 abgeschaltet; über einen Senatsantrag (bereits 2 Stimmen von Professoren, 4 Stimmen der Studierenden vorhanden) könnte evtl. das Beibehalten der Cloud gewährleistet werden. Die StuPa hatte sich bereits in der Vergangenheit für die HRW-Cloud ausgesprochen.



Das einheitliche Protokoll soll erklärt werden.

Sitzungstermine

Mo, 8.5.17; 20 Uhr Sitzung nach UStA: Wahlen, AK Chris, Kopfzeile, Sport;

Sondersitzung am 15.5., 19:30 Uhr Stupa: Öffentlichkeitsarbeit

29.05. 19:30 Uhr

Abschluss der Sitzung:

Die kommende Sitzung findet am **08.05.2017 um 20 Uhr** statt.

Anlage

Nr.:	Thema / Beschreibung:
1	Anwesenheitsliste Studierendenparlament (stimmberechtigte Mitglieder; Gäste und ReferentInnen)

Monitoring der Aufgaben und Projekte

Lauf. Nr.:	Thema	Status	Information / Aktion / Beschluss	zuständig	Termin
1	Seezeit 28.04.2017	To do	Bericht über Treffen mit Herrn Baumgärtl	Tabea Schädle	Nächste Sitzung am 08.05.2017
2	Video2Brain	To do	E-Mail an Prof. Hulin	Katja Nicolai	
3	Video2Brain	To do	Gespräch mit Bibliotheksausschuss	Florian Kaupp	
4	Wettkampf	To do	500 € Bezuschussung des Sportturniers, 24.- 25.06.2017	StuPa	
5	Einheitliches Protokoll	To do	Einheitliches Protokoll erklären	Dennis Mager	

Bestätigung des Protokolls (Unterschrift):

Sitzungsmoderator/-in

Protokollant/-in