Protokoll:

Datum:	Montag, 15.05.2017		
Beginn:	19:45 Uhr	Ende:	21:40 Uhr
Ort:	HS	Raum:	A012
Sitzungsmoderator/-in:	Harry Heinrich		
Protokollant/-in:	Katja Nicolai		

Tagesordnungspunkte: (Übersicht)

TOPs	Themen:
1	Öffentlichkeitsarbeit, Referent Dennis Mager
2	Sonstiges (Treffen der Fachschaften mit Prof. Harth, Klausurtagung, Buttons, Besuch Ministerin Bauer)

Tagesordnungspunkte:

Lauf. Nr.:	Thema	Status	Information / Aktion / Beschluss	zuständig	Termin
1	Seezeit 28.04.2017	✓	Bericht über Treffen mit Herrn Baumgärtl	Tabea Schädle	
2	Video2Brain	✓	E-Mail an Prof. Hulin	Katja Nicolai	
3	Video2Brain	To do	Gespräch mit Bibliotheksausschuss	Florian Kaupp	
4	Wettkampf	✓	500 € Bezuschussung des Sportturniers, 24.-25.06.2017, Handball	StuPa	
5	Einheitliches Protokoll	To do	Einheitliches Protokoll erklären	Dennis Mager	
6	Antrag Formula Student	To do	Formloser Antrag Formula Student – Anschaffung eines Teamautos	StuPa	StuPa-Sitzung
7	Satzung FS	To do	Wahlen der Ämter der FS	AK Satzung	

8	Änderung Wahlordnung	To do	AK Wahlen, Änderung der Wahlordnung	AK Wahlen	
9	Wahlhelfer	✓	Zwei Wahlhelfer finden	AK Wahlen	
10	Schreiben Veranstaltung Wahlen	✓	Schreiben an Prof. Harth zwecks Veranstaltung zu Wahlen	Anja Twardokus / Harry Heinrich	09.05.2017
11	Spenden-Scheck	To do	Kauf des Spenden-Schecks für Öffentlichkeitsarbeit	Dennis Mager	Baldmöglichst
12	Einladung Prof. Harth	To do	Prorektorin zu einer StuPa-Sitzung einladen	AStA, Katja Nicolai	

TOP 1

Öffentlichkeitsarbeit

Dennis Mager berichtet (siehe Anlage).

Jede(r) kann mit Ideen, Anmerkungen auf Dennis Mager zugehen, am besten per Email an Dennis Mager. Er vervollständigt ggf. die ToDo-Liste.

Bezüglich der Zusammenarbeit mit der Hochschule kann die VS lt. Herrn Oldenkotte direkt unter Aktuelles auf der HS-Homepage posten.
Da Herr Oldenkotte neu ist, ist noch fraglich wie sich alles entwickelt; eine verstärkte Zusammenarbeit mit der PH ist noch nicht geplant.
Der Umgang mit Emails, die von anderen Hochschulen kommen und die Zusammenarbeit, sollen in die ToDo-Liste aufgenommen werden und sollen in dem AK Öffentlichkeitsarbeit diskutiert werden.

Es stellt sich die Frage, ob die Verfasste Studierendenschaft bzw. die Fachschaften auch Schülerinnen und Schüler werben sollen?
Fachschaft S erhält bereits jetzt schon Anfragen von BewerberInnen, es wird wegen NC angefragt.
Die Fachschaften sollen beim Werben von Studierenden unterstützend tätig sein, aber nicht die Rolle des Organisators übernehmen. Organisator ist die Hochschule.

Dennis Mager stellt die Frage, was mit der ToDo-Liste zu tun sei. Wo sie zu veröffentlichen sei?

Als Prioritäten führt er an: Kauf des Spenden-Schecks, Erstellen des Organigramms, Erstellen der Ersti-Flyer, Ersti-Woche.

Eine Erörterung folgt darüber, ob es sinnvoll sei, die Seite der Verfassten Studierendenschaft innerhalb der Homepage der Hochschule zu belassen.

Es wird argumentiert, dass es keinen Sinn mache, eine eigene Homepage aufzubauen, da die VS zur Hochschule gehöre und außerhalb der Hochschule unbekannt sei.
Auch aus technischen Gründen sei es sinnvoll auf der Hochschul-Webseite zu verbleiben.
Ein Link wäre machbar, auch die Verlinkung zwischen Fachschaften. Ein Impressum zu schreiben, wäre

auch kein Problem
Es sei einfacher, weil man bereits zentral auf der Seite der Hochschule sei. Konstanz habe extra Seiten, die Lösung sei nicht glücklich.
Die Zusammenarbeit mit dem Rechenzentrum sei nicht immer gut.
Ein Verbleib auf der Hochschul-Homepage mache auch deshalb Sinn, da die Namen der Mitglieder der Fachschaften mit der Besetzung der Studikommission etc. auf der Homepage veröffentlicht werden.

20:44 – 20:50 Uhr Pause

TOP 2

Sonstiges (Treffen Prof. Harth, Klausurtagung, Besuch Frau Bauer, Buttons)

Treffen Prof. Harth

Prof. Harth, Prorektorin für studentisches Leben möchte lt. Florian Kaupp die Fachschaften kennenlernen und hat sie deshalb einzeln zu sich eingeladen.(Termine: 15., 16., 17.05.2017 und die kommende Woche)

Florian Kaupp schlägt vor, Prof. Harth zu einer StuPa-Sitzung einzuladen.

Klausurtagung

Zur Übergabe sei es – so Florian Kaupp - sinnvoll wieder eine Klausurtagung abzuhalten. – Auch um den neuen Aktiven alle rechtlichen Grundlagen der VS vorzustellen.
Er stellt die Frage, ob wieder eine Klausurtagung im Vorlesungszeitraum WS17/18 stattfinden soll?
Tabea Schädle ist dafür, möchte jedoch Kreaktiv nicht im Boot sehen.
Wer kümmert sich um die Tagung? Wer organisiert? Um Fachliches würde sich Florian Kaupp kümmern, Um die Organisation evtl. Fachschaft S?
Es wird die Dauer der Tagung andiskutiert: Nach David Zeise seien 3 Tage zu kurz, Anja Twardokus meint, das Setting sei ausschlaggebend: 2 ½ Tage mit Übernachtung wären auch ok, ohne Übernachtung seien 2 Tage Inhalt, 2 Tage Teambuilding ebenfalls denkbar.; Lt. Florian Kaupp seien auch 2 Tage VS-Arbeit, 1 Tag Arbeit Fachschaften möglich.

Antrag:
Es wird Antrag gestellt, eine Klausurtagung Anfang Oktober durchzuführen.

Abstimmung:
Ja-Stimmen: 8, Nein-Stimmen: 0, Einhaltungen: 0

Ergebnis:
Es soll eine Klausurtagung stattfinden.

Wir beauftragen Florian Kaupp mit der Planung der Klausurtagung.
Jeder kann Florian Kaupp Ideen zukommen lassen.

Für die Übergabe sei alles niederzuschreiben, damit die Übergabe funktionieren könne.

Besuch Ministerin Bauer, 23.05.2017

Florian Kaupp ruft nochmals dazu auf, Werbung für die Veranstaltung zu machen. Es sollen viele Personen anwesend sein.

Buttons

Es soll eine Parallelveranstaltung zum Besuch von Frau Bauer am 23.05.2017 stattfinden und zwar eine Demo gegen die Einführung der Studigebühren für das Zweitstudium und Nicht-EU-Bürger (Beginn der Demo zum Startzeitpunkt QM-Werkstatt, Ende der Demo ist Beginn der Podiumsdiskussions)

Es sollen Buttons an alle verteilt werden, die sich solidarisch mit den DemonstrantInnen auf der Straße zeigen möchten.

Antrag:
Es wird Antrag gestellt, 150 € zu genehmigen für das Leihen einer Button-Maschine zum Herstellen von 400 Buttons

Abstimmung:
Ja-Stimmen: 6, Nein-Stimmen: 0, Einhaltungen: 2

Ergebnis:
Der Antrag wird genehmigt.

Vorabinfo

In der nächsten Sitzung wird lt. Harry Heinrich der Antrag von Formula Student behandelt.
Es kommt eine kurze Diskussion in Gange. Es wird erwähnt, dass Formula Student nicht für alle Studierenden offen ist, es gäbe ein Bewerbungsverfahren, es wurden bereits Studierende, die sich bei Formula Student beworben hätten, abgelehnt.
Es wird um eine genaue Aufstellung der Fixkosten (Finanzierungsplan, Versicherung, Steuern etc.) bei Anschaffung eines Kfz gebeten. Die Hochschule solle bezahlen, da es sich um ein Prestigeprojekt der Hochschule handele. 3.600 € jährlich sei viel Geld. Die Formula Student fahre mit dem Hochschulbus. Eine gute Idee wäre, dass Formula Student den UStA-Bus ausleihen könne.

Abschluss der Sitzung:

Die kommende Sitzung findet am **29.05.2017 um 19:30 Uhr** statt.

Nächste Sitzungstermine:

- **29.05.2017, 19:30 Uhr**

Anlage

Nr.:	Thema / Beschreibung:
1	**Anwesenheitsliste Studierendenparlament**

	(stimmberechtigte Mitglieder; Gäste und ReferentInnen)
2	**ÖA-Powerpoint**
3	

Bestätigung des Protokolls (Unterschrift):

Sitzungsmoderator/-in

Protokollant/-in