



## Protokoll:

Datum:	Montag, 23.10.2017		
Beginn:	19:38 Uhr	Ende:	22:40 Uhr
Ort:	HS	Raum:	A012
Sitzungsmoderator/-innen:	Dennis Mager, Lea Fischer, Anja Twardokus		
Protokollant/-in:	Katja Nicolai		

## Tagesordnungspunkte: (Übersicht)

TOPs	Themen:
1	Erstsemesterbegrüßung
2	Verabschiedung des Haushaltsplans (01.09.2017 – 31.12.2018)
3	Benennen der VS-VertreterInnen in den Fakultätsräten E, M, S
4	Referate / Arbeitskreise
5	Neues aus dem AStA
6	Neues aus dem Senat (Senatsausschüsse)
7	StuPa-Sitzungstermine
8	Sonstiges

Lauf. Nr.:	Thema	Status	Information / Aktion / Beschluss	zuständig	Termin
1	Einheitliches Protokoll	To do	Einheitliches Protokoll erklären	Dennis Mager	
2	Satzung FS	To do	Wahlen der Ämter innerhalb der FS	AK Satzung	
3	Änderung Wahlordnung	To do	AK Wahlen, Änderung der Wahlordnung	AK Wahlen	
4	QM-Werkstatt	To do	Ergebnisse zur QM-Werkstatt anlässlich des Tag der Lehre, Besuch der Ministerin,	StuPa	

# Verfasste Studierendenschaft

Organ: Studierendenparlament

Dokument: Sitzungsprotokoll

Nr.: 12/2017

Montag, 23.10.2017



		23/5/2017 nachfragen			
5	Bericht AK Kultur	To do	Aktuelles	NN	
	Bericht AK Sport	To do	Aktuelles	Manuel Kleck	
	Bericht AK Polit. Bildung	To do	Aktuelles	NN	
	Bericht Gleichstellung und Teilhabe	To do	Aktuelles	Tabea Schädle	
	Bericht Referat Nachhaltigkeit	To do	Aktuelles	Tabea Schädle	
	Bericht Referat ÖkA	To do	Aktuelles	Dennis Mager	
	Bericht Referat Inventar und Ausleihe	To do	Aktuelles	Leo Graf	
	Bericht Referat IT und EDV	To do	Aktuelles	David Zeise, Johannes Kuhn	
	Bericht Referat Fachschaften	To do	Aktuelles	Manuel Kleck	
6	Haushaltsplan Seezeit	To do	Info	Seezeit-Vertreter Niko Benke	
7	Schlüsselübergabe an Internationale an Wochenenden	To do	Info	Seezeit-Vertreter	
8	Referate noch komplett besetzen, eine/n verantwortliche n Referenten/In bestimmen + AKs komplettieren	To do	Aktion	StuPa, alle	
9	Fachschaften vernetzen	To do	Aktion	AStA	



## **Tagesordnungspunkte:**

### **TOP 1 Erstsemesterbegrüßung**

Lea Fischer begrüßt die Anwesenden. Es sind keine Studierenden im Erstsemester bei der Sitzung anwesend.

### **TOP 8 Sonstiges - Wahl der studentischen VertreterInnen der Seezeit**

Der TOP Wahl der studentischen VertreterInnen der Seezeit wird vorgezogen, da Nikolaus Benke frühzeitig die Sitzung verlassen muss.

Herr Benke berichtet kurz über die Vertretungsversammlung (ca. 30 Leute) der Seezeit und deren Verwaltungsrat (10 Personen (3 Studierende)) und den Treffen mit Herrn Baumgärtl, Seezeit-Leitung.

Nikolaus Benke stellt sich als studentischen Vertreter und Tabea Schädle als dessen Stellvertreterin zur Wahl.

#### **Antrag:**

Es wird der Antrag gestellt, Nikolaus Benke als studentischen Vertreter und Tabea Schädle als Stellvertreterin für die Vertretungsversammlung für den Zeitraum 15.10.2017 bis 14.10.2018 zu wählen.

#### **Abstimmung:**

**9 Ja-Stimmen; keine Nein, keine Enthaltung**

#### **Ergebnis:**

**Nikolaus Benke wird studentischer Vertreter und Tabea Schädle Stellvertreterin für die Vertretungsversammlung der Seezeit für den Zeitraum 15.10.2017 bis 14.10.2018.**

Sebastian Wechselers bittet den neuen Vertreter, den Haushaltsplan der Seezeit in einer der folgenden StuPa-Sitzungen vorzustellen. Nikolaus Benke wird nachfragen, ob er den Haushaltsplan seitens der Seezeit rausgeben darf.

Stefanie Kübek regt an, die Schlüsselübergabe im Lazarett-Wohnheim am Wochenende zu verbessern. Es dürfe nicht sein, dass wenn internationale Studierende samstags im Wohnheim aus Ihrem Heimatland anreisen, keine Schlüsselübergabe möglich sei; sie musste als Buddy 2x 80 km fahren, um den Schlüssel zu übergeben, während der Hausmeister mit dem Fahrrad das Wohnheim erreichen konnte. Sie bittet Nikolaus Benke, diese Thematik anzusprechen.

### **TOP 2 Verabschiedung des Haushaltsplans (01.09.2017 – 31.12.2018)**

Anja Twardokus, Finanzreferentin stellt den Haushaltsplan vor. Der Haushaltsplan wird bis zum 31.12.2018 Gültigkeit haben, da das Haushaltsjahr dem Kalenderjahr und dem Haushaltsjahr der Hochschule angepasst werden soll.

Aufgabe sei es nach Anja Twardokus demnach gewesen, den Haushaltplan für über 2 1/2 Semestern zu erstellen sowie Überschüsse zu reduzieren.

Die Anwesenden einigen sich darauf den Haushaltsposten Erstsemesterbegrüßung auf 13.500 € zu erhöhen. Jede Fachschaft soll über die Laufzeit über 1.500 € für 3 Semesterbegrüßungen verfügen können.



**Antrag:**

Lea Fischer bittet um Abstimmung darüber den aktualisierten Haushaltsplan (inkl. der Änderung Erstsemesterbegrüßung) zu genehmigen. (siehe Anlage 2)

**Abstimmung:**

**9 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimmen, keine Enthaltungen**

**Ergebnis:**

**Dem Haushaltsplan wird zugestimmt.**

Der Haushaltsplan muss im nächsten Schritt von der Hochschulleitung genehmigt werden. Bis zur Genehmigung ist nur das Notwendigste zu verausgaben.

Die einzelnen Buchungen im laufenden Haushaltsjahr sowie die Ausgaben durch die Fachschaften können jederzeit bei Katja Nicolai abgefragt und eingesehen werden.

Ein Soll-Ist-Vergleich soll regelmäßig (2x im Semester) erstellt werden, sobald die Genehmigung der Hochschulleitung vorliegt.

Dennis Mager schlägt vor, den Soll-Ist-Vergleich z.B. im Dezember 2017 und im Januar/Februar 2018 in der StuPa-Sitzung als Punkt unter „Neues aus dem AStA“ aufzunehmen.

**TOP 8 Sonstiges Skiausflug (vorgezogen)**

Der Top Skiausflug wird ebenfalls vorgezogen, da Tobias Klein die Sitzung verlassen muss. Tobias Klein informiert über den Skiausflug und präsentiert folgende Kostenaufstellung:

Bus für 55 Personen:	2000 €	(5 Plätze Orga-Team)
Studibus:	250 €	zur Vorbereitung für Orga-Team (Benzin, Maut Österreich)
HelferInnen:	200 €	(Gratis-Skikarte für 5 HelferInnen)
Sonstiges:	250 €	(Wärmekissen als Werbemittel)
Zusatzkosten:	500 €	Zuschuss für alle Studis
Summe:	3200 €	davon soll die VS der HS 50% und die VS der PH 50% tragen

Weitere Daten: 199 € Kosten pro Person für: 2x Skipass, Fr mittag bis So abend, 2 Übernachtungen, Frühstück, Abendessen

**Antrag:**

Anja Twardokus stellt den Antrag, dass die VS die Skiausfahrt hälftig bis zu 1600 € finanziert, falls sich die VS der PH beteiligt.

Sollte die Skiausfahrt nur mit Studierenden der Hochschule RV-Wgt. stattfinden, bezuschusst die VS mit bis zu 3.200€.

**Abstimmung:**

**9 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimmen, keine Enthaltungen**

**Ergebnis:**

**Dem Antrag wird zugestimmt.**



## Verfasste Studierendenschaft

Organ: Studierendenparlament

Dokument: Sitzungsprotokoll

Nr.: 12/2017

Montag, 23.10.2017



	Johannes Kuhn (AI)	Johannes Kuhn (AI)
Fachschaften	Manuel Kleck (EP) Matthis Rehbock (SA) Michael Tischler (MB) Incl. Fachschaften-Sprecher	Ferdinand Ganter (WI) Sebastian Wechseler (SA) Stefanie Kübek (FP) Melissa Rößler (FT) Robin Müller (BM) Sven Reinfeld (EU) incl. Fachschaftssprecher

Die Anbindung zum adh liegt beim Sportreferat brach, evtl. könnte ein weitere/r ReferentIn diese Anbindung wiederbeleben. Evtl. kann auch die Zusammenarbeit mit der PH forciert werden.

Fachschaften: um die Fachschaften besser zu verlinken wird ein Nachmittag zum Austausch unter den Fachschaften und Beauftragten der Fachschaften evtl. mit Themengruppen anvisiert.

### Arbeitskreise der Verfasste Studierendenschaft:

Bezeichnung:	Bisherige/r Verantwortliche/r	Zukünftige/r Verantwortliche/r
Finanzen	Albert Betz (WI) Katja Nicolai (VS-Assistenz)	Anja Twardokus (SA) Katja Nicolai (VS-Assistenz)
Satzungen / Ordnungen	Katharina Loisi (SA) Harry Heinrich (SA)	Anja Twardokus (SA) Sebastian Maag (nimmt nur teil) Johannes Kuhn (nimmt nur teil)
Wahlen	Karsten Schraivogel (SA)	NN
Ersti-Woche	Johannes Kuhn (AI) Florian Kaupp (AI) Dennis Mager (AI)	Dennis Mager Fachschafts- Erstsemesterbeauftragte
Absolventenfeier /-ball	Manuel Kleck (EP)	Leonie Graf (SA, Praxis)
Prozesse / Leitfaden	Albert Betz (WI) Katharina Loisi (SA)	NN
Credits	Florian Kaupp (AI)	NN
International (NEU)		Lea Fischer Evtl. ein International Evtl. Ufuk Secilmis

Lea Fischer macht den Vorschlag, einen neuen Arbeitskreis für Internationale zu bilden: Internationals:  
Referentin: Lea Fischer, zusätzlich evtl. einen internationalen Studierenden und evtl. Ufuk Secilmis.

Es gibt einen weiteren Arbeitskreis „Wohnheim“, allerdings nicht von der VS:  
Tabea Schädle ist dort von der Partie. Am 3.11.2017, nächsten Freitag, 10 -12 Uhr, findet ein Treffen statt.  
Da sie keine Zeit hat, wäre es schön, wenn jemand daran teilnehmen könnte; Lea Fischer erklärt sich bereit, den Termin am 3.11.2017 wahrzunehmen.

### TOP 5 Neues aus dem AStA

Dennis informiert, dass dieser TOP regelmäßig in StuPa-Sitzungen beinhaltet sein wird.

Er erklärt die **Einrichtung der WhatsApp Gruppen:**



- VS-Aktiv WS17/18-SS2018: alle aktiven Mitglieder, darunter AStA, StuPa, Referate, AKs, etc. sowie Katja Nicolai
- VS-Stupa WS17/18-SS2018: ausschließlich nur Stupa-Mitglieder (Stimmberechtigte)
- VS-AStA WS17/18-SS2018:
  - 1. Vorsitzender: Dennis Mager
  - 2. Vorsitzende: Lea Fischer
  - Finanzreferentin: Anja Twardokus:
  - VS-Assistenz: Katja Nicolai
  - Beratende Funktion: Harry Heinrich
- Vorübergehende Gruppe: VS-AStA Übergabe Austausch
  - Neue AStA: Dennis Mager, Lea Fischer, Anja Twardokus
  - Alte AStA: Katharina Loisi, Harry Heinrich, Albert Betz

Dennis gibt die **Formulare bzgl. Schlüsselausgabe** durch die Reihe der SitzungsteilnehmerInnen. Eine Mitteilung über die derzeitige Schlüsselverteilung bzw. Vergabe und ein Vorschlag für das zukünftige Verteilungsvorgehen und die Zuteilung erfolgt durch Dennis Mager.

Eine weitere Liste mit dem derzeitigen Überblick über die Schlüssel geht durch die Reihen.

#### **VS-Fortbildung in Kehl:**

Der AStA hat sich bereits für den 14./15. Dezember 2017 angemeldet:

Wegen eines Senattermins am 14.12. werden nun alle AStA-Mitglieder versuchen am 7./ 8.12.2017 nach Kehl zur Schulung zu fahren.

Johannes Hoffmann erklärt sich bereit, auch am 7.+8.12.2017 nach Kehl mitzufahren, um an der Schulung teilzunehmen.

Katja Nicolai wird nochmals eine E-Mail mit Infos zur Schulung rausschicken, so dass sich evtl. noch weitere Personen zur Schulung anmelden können.

Dennis Mager berichtet über das **Feedback aus der QM-Werkstatt** und Diskussion über Präsenz in Präsenzveranstaltungen.

Ansprechpartner sind Herr Preußentanz und Herr Weißenreider:

Dennis Mager geht auf den an die VS gerichteten **Antrag der We4WI** um Unterstützung ein. Der Antrag der We4WI enthielt keinen speziellen Betrag, sondern nur eine allg. Anfrage um finanzielle Unterstützung.

Ferdinand Ganter berichtet daraufhin von der We4WI, die es seit 7 Jahren gibt: Sie grillt u.a. im Sommer, organisiert einen Glühweinverkauf im Winter, besucht den Weihnachtsmarkt, organisiert eine eigene WI-Hütte, wo nur Erstsemester aus der WI teilnehmen, Crashkurse für Studierende von Studierende. Whatsapp-Nummern/ Broadcast. Abschließend gibt es 1x monatlich einen Stammtisch und eine Sitzung.

Der Antrag der We4WI kam - ohne die Höhe des eingestellten Fachschaftsbetrags für die Elektrotechnik und Informatik im Haushaltsjahr zu kennen - zustande.

Dennis Mager bittet die We4WI sich mit der Fachschaft zu einigen.

Gerne sei die VS bereit als Moderator tätig zu werden.

Dennis Mager möchte generell bei **an ihn gerichtete Anfragen als erster Vorsitzender** das OK des StuPa



einholen. Anlass für diese von ihm gemachte Aussage ist eine Anfrage eines Studierenden aus der Fakultät S.

Eine Schulung mit/über Prorektorin Simon sowie ein Termin mit Prorektorin Simon wird anvisiert:

- Angebot beratende Unterstützung bzgl. SPO, temp. SPO, Satzung des Senats/Fakultätsrats und Aufgabe/Abstimmungsrecht in der Studienkommission.
- Vorschlag **einen gemeinsamen Termin mit Prorektorin Simon, für die rechtlichen Grundlagen und Befähigungen des Fakultätsrats und Studienkommissionen.** Teilnahme der Fakultätsräte gewollt/gewünscht.
- Mitteilung über das Angebot unserer Prorektorin Simon bzgl. einer **allgemeinen Schulung für Satzung und rechtlichen Grundlagen für alle Interessierten** vor allem auch für die aktuellen und kommenden Mitglieder im Senat und im Fakultätsrat. Bitte auf die Prorektorin zuzugehen. Dennis Mager ist gerne behilflich

Es wird mitgeteilt, dass ein **Antrag des Fablabs** eingegangen ist. Die Fablab-Akteure sollen zur nächsten oder übernächsten Sitzung eingeladen werden.

**Unterstützung für das IT-Referat** -> Gemeinsames Treffen um den aktuellen Stand und Probleme zu klären. Katja Nicolai miteinladen.

**Prof. Harth, Prorektorin** soll in die nächste oder übernächste StuPa-Sitzung eingeladen werden.

Die Dienstreise von Katja Nicolai (VS Assistenz) zum **VS Workshop für Mitarbeitende** an der Hochschule für Technik wurde durch den Vorsitzenden Dennis Mager genehmigt.

Lea Fischer schlägt eine **Team Building-Maßnahme** aller StuPa-Mitglieder vor und zwar für alle 12 Mitglieder und Katja Nicolai, möglichst zeitnah, ein- oder zweitägig.

Meinungsbild: positiv

Lea würde einen Tag ansetzen und macht eine Doodle-Umfrage.

## TOP 6 Neues aus dem Senat (Senatsausschüsse)

Die Senatsausschüsse wurden wie folgt verteilt:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| • AK Qualität: Dennis Mager                  | Vertretung: Anja Twardokus    |
| • Bibliotheksausschuss: Tabea Schädle        | Vertretung: Johannes Hoffmann |
| • DV-Ausschuss: Johannes Hoffmann            | Vertretung: Dennis Mager      |
| • Gleichstellungskommission: Anja Twardokus  | Vertretung: Tabea Schädle     |
| • Haushaltsausschuss: Anja Twardokus:        | Vertretung: Tabea Schädle     |
| • Stipendienauswahlausschuss: Tabea Schädle  | Vertretung: Johannes Hoffmann |
| • Weiterbildungsausschuss: Johannes Hoffmann | Vertretung: Anja Twardokus    |
| • AK E-Learning: Johannes Hoffmann           | Vertretung: Dennis Mager      |

## TOP 7 StuPa-Sitzungstermine

Die StuPa-Sitzungen sollen auf Vorschlag des AStA wieder im 14-tägigen Rhythmus stattfinden.

Die kommenden Sitzungen finden am



**Mi, 15. November 2017**

**Di, 28. November 2017**

**Mi, 13. Dezember 2017**

jeweils um **19:30 Uhr** statt.

## **TOP 8 Sonstiges**

Der Bericht von Tobias Klein zum Skiausflug wurde vorgezogen, ebenso die Wahl der studentischen VertreterInnen der Seezeit.

## **Anlage**

---

Nr.:	Thema / Beschreibung:
1	<b>Anwesenheitsliste Studierendenparlament</b> ( stimmberechtigte Mitglieder; Gäste und ReferentInnen )
2	<b>Haushaltsplan</b>

Bestätigung des Protokolls (Unterschrift):

Sitzungsmoderator/-in

Protokollant/-in



**Anhang: Anwesenheitsliste Studierendenparlament ( Mitglieder, stimmberechtigt )**

**beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte aller stimmberechtigten Mitglieder anwesend**

Vorname:	Name:	Organ:	Funktion:	Anwesend seit:	Abwesend ab:	Entschuldigt:	Unterschrift:
Dennis	Mager	AStA	Vorsitzender Senat	19 <sup>30</sup>			<i>[Signature]</i>
Lea	Fischer	AStA	Stell. Vorsitzende Direktkandidat	19 <sup>30</sup>			<i>L. Fischer</i>
Anja	Twardokus	AStA	Finanzreferentin Senat	19 <sup>30</sup>			<i>[Signature]</i>
Sebastian	Wechseler	StuPa	Direktkandidat	19 <sup>30</sup>			<i>S. Wechseler</i>
Ufuk	Secilmis	StuPa	Direktkandidat			✓	
Harry	Heinrich	StuPa	Direktkandidat			✓	
Tabea	Schädle	Senat	Vertreterin	19 <sup>30</sup>			<i>T. Schädle</i>
Johannes	Hoffmann	Senat	Vertreter	19 <sup>30</sup>			<i>J. Hoffmann</i>
Ferdinand	Ganter	Fachschaft E	Vertreter	19 <sup>30</sup>			<i>F. Ganter</i>
Michael	Tischler	Fachschaft M	Vertreter				
Lena	Hampe	Fachschaft S	Vertreterin	19 <sup>30</sup>			<i>L. Hampe</i>
Sven	Reinfeld	Fachschaft T	Vertreter	19 <sup>30</sup>			<i>S. Reinfeld</i>

**Anhang: Anwesenheitsliste Studierendenparlament ( Gäste / Referenten )**

Vorname:	Name:	Institution:	Anwesend seit:	Abwesend ab:	Entschuldigt:	Unterschrift:
Katja	Nicolai	Protokoll				<i>K. Nicolai</i>
Leonie	Graf	AK Inventur	19 <sup>30</sup>			<i>L. Graf</i>
Johannes	Kuhn	FSE	20 <sup>20</sup>			<i>J. Kuhn</i>



<u>Titel</u>	<u>Zweckbestimmung</u>	<u>Etat 01.09.2017 - 31.12.2018</u>
<b>Einnahmen</b>		
<b>1101</b>	<b>Erstattung aus Steuerabgaben</b>	- €
<b>11101</b>	<b>Studierendenbeiträge</b>	<b>124.200,00 €</b>
	Beiträge WS2017/18	42.000,00 €
	Beiträge SoSe2018	40.200,00 €
	Beiträge WS2018/19	42.000,00 €
	<i>Anm. Die Beiträge werden von der Hochschule Ravensburg-Weingarten entgegengenommen und an die VS weitergeleitet. Studierendenbeitrag: 12€, geschätzte Studierendenzahl: im WS17/18: 3500, im SoSe2018: 3350, im WS18/19: 3500</i>	
<b>11901</b>	<b>Sonstiges</b>	- €
	Sonstiges	- €
	Zinserträge	- €
<b>12901</b>	<b>Wirtschaftliche Betätigung</b>	- €
<b>21101</b>	<b>Zuschüsse Hochschule</b>	- €
<b>35101</b>	<b>Entnahme aus Rücklagen</b>	- €
<b>36101</b>	<b>Übertrag aus freien Resten aus den Vorjahren</b>	<b>150.330,92 €</b>
<b>36102</b>	<b>Übertrag aus gebundenen Resten aus den Vorjahren</b>	- €
	<b>Summe Einnahmen</b>	<b>274.530,92 €</b>

<u>Titel</u>	<u>Zweckbestimmung</u>	<u>Etat 01.09.2017 - 31.12.2018</u>
<b>Ausgaben</b>		
<b>42901</b>	<b>Personalausgaben</b>	<b>39.600,00 €</b>
	VS Festangestellte 0,5 Stelle (E9, TV-L) incl. Steuer- und Sozialversicherungsabgaben	35.000,00 €
	Gebühren LBV, Verwaltungskosten	100,00 €
	Aufwandsentschädigungen AStA	- €
	Aufwandsentschädigungen StuPa	- €
	Hilfstätigkeiten	- €
	Hochschulsportstelle	- €
	Fortbildungen / Seminar	3.000,00 €
	Sonstiges	1.500,00 €
<b>54701</b>	<b>Sächliche Verwaltungsausgaben</b>	<b>16.575,00 €</b>
	Ausrichtung der Sitzungen inkl. Vernetzungstage Klausurtagungen	5.000,00 €
	Ausrichtung Klausurtagungen	5.000,00 €
	Bewirtschaftungskosten (an die HS)	1.000,00 €
	Gebühren Kreditinstitut, u.a. Kontoführungsgebühren	100,00 €
	Kassen- und Rechnungsprüfung	200,00 €
	Rückerstattungen	- €
	Rettungs- und Sicherheitsdienst	- €
	Lizenzen	- €
	Rechtsberatung	- €
	Verbrauchsmaterial / Bürobedarf	3.000,00 €
	<i>(Schreibwaren, Büroartikel, Papier, Lineale)</i>	
	Bücher, Zeitschriften, sonstige Literatur	500,00 €
	<i>(Fachbücher, Fachzeitschriften, Broschüren)</i>	
	Filme	- €
	<i>(Lehr-DVDs, Infomaterialien, Kulturprogramme)</i>	

	Post- und Fernmeldegebühren	100,00 €
	<i>(Briefporto, Handygebühren, GEZ)</i>	
	Geringwertige Wirtschaftsgüter	600,00 €
	<i>(Geräteanschaffungen bis 150,00 Euro netto)</i>	
	<i>Anm. Eine Inventurpflicht besteht, wenn die Gegenstände über 365 Tage erhalten bleiben und keine Verbrauchsartikel sind und der Anschaffungswert 100 Euro übersteigt</i>	
	Verbrauchsmaterial EDV (Druckerpatronen, etc.)	1.000,00 €
	Versicherungen (Unfallversicherungen)	75,00 €
	Nicht aufteilbare sächliche Verwaltungskosten (Abgabe an Landesstudierendenvertretung)	- €
	Mieten	- €
	Sonstige sächliche Verwaltungsausgaben	- €
<b>54702</b>	<b>Dienstreisen</b>	<b>1.700,00 €</b>
	Fahrtkosten	1.000,00 €
	Übernachtungen	700,00 €
	<i>(Reisen zur LAK, BAK, VS Treffen, etc.)</i>	
<b>54703</b>	<b>Seminare &amp; Fortbildungen</b>	<b>2.500,00 €</b>
	<i>(Schulung, Datenschutz, Ersthelfer, AStA, ReferentInnen, StuPa-Mitglieder, Sonstige)</i>	
<b>54704</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>	<b>7.000,00 €</b>
	Broschüren, Flyer, Plakate	1.500,00 €
	Give Aways	1.000,00 €
	Rechte an Bild, Texten und Medien	- €
	StupApfel	4.000,00 €
	Sonstiges	500,00 €
<b>54706</b>	<b>Hochschulsport</b>	<b>15.500,00 €</b>
	adh	2.000,00 €
	Förderung (Übungsleiter)	5.000,00 €

Sportunterstützung (Ausrüstungen, Kursgebühren / Eintritt / Mieten, Wettbewerbe: Teilnahmegebühren, Kost, Logis, Transport)	8.000,00 €
<i>Es sollen u.a. 2x Reitkurse angeboten werden, Gesamtkosten: ca. 5.000€</i>	
Sonstiges	500,00 €
<b>Sportausflüge</b>	<b>10.000,00 €</b>
2-tägige Skiausflüge, 2x jeweils	5.000,00 €
1-tägige Skiausflüge, 2x jeweils	2.000,00 €
Wanderausflüge, 2x	3.000,00 €
<b>Förderung kultureller &amp; sozialer Veranstaltungen</b>	 <b>30.500,00 €</b>
Abschlussfeiern (je Fachschaft 500 € pro Abschlussfeier)	6.000,00 €
Erstsemesterbegrüßung (je Fachschaft 600 € für den gesamten Haushaltsplanzeitraum)	9.000,00 €
Ideentheke	10.000,00 €
Schreibnacht	4.000,00 €
Sonstige Veranstaltungen	1.500,00 €
<b>Zuweisungen des Studierendenparlaments</b>	<b>55.300,00 €</b>
Ausschüsse des StuPa	900,00 €
<i>Ausschüsse (Erstsemester, Öffentlichkeitsarbeit, Wahlen und sonstige</i>	
buntPLUS	1.500,00 €
Fachschaft E	9.000,00 €
Fachschaft M	9.000,00 €
Fachschaft S	9.000,00 €
Fachschaft T	9.000,00 €
Förderung FabLab	5.000,00 €
Förderung First Responder	3.000,00 €
Formula Student	5.000,00 €

	Hunger & Hirn	900,00 €
	Sonstiges	3.000,00 €
<b>54707</b>	<b>Wahlen</b>	<b>2.000,00 €</b>
	Wahlwerbung	
	WahlhelferInnen	
<b>81201</b>	<b>Investitionen</b> (größer 150 Euro netto)	<b>27.000,00 €</b>
	BGA (Drucker, Mobiliar wie Stühle, Kamera etc.)	19.000,00 €
	Technische Anlagen (EDV System, Kassen)	3.000,00 €
	Sonstiges (Kleinbedarf)	5.000,00 €
<b>91101</b>	<b>Zuführung zu zweckgebundenen Rücklagen</b>	<b>51.000,00 €</b>
	Volleyballfeld	25.000,00 €
	Wasserspender	6.000,00 €
	Außenanlage Hochschule (Sitzgelegenheiten)	20.000,00 €
	<b><u>Summe Ausgaben</u></b>	<b>258.675,00 €</b>
	<b><u>Haushaltsergebnis</u></b>	<b>15.855,92 €</b>

Die Ausgaben sind gegenseitig deckungsfähig.