



Protokoll:

Datum:	Mittwoch, 15.11.2017		
Beginn:	19:45 Uhr	Ende:	22:15 Uhr
Ort:	HS	Raum:	A012
Sitzungsmoderator/-innen:	Dennis Mager, Lea Fischer, Anja Twardokus		
Protokollant/-in:	Katja Nicolai		

Tagesordnungspunkte: (Übersicht)

TOPPs	Themen:
1	Antrag BuntPLUS - VertreterIn BuntPLUS [B/E]
2	Hoodie-Bestellung für neue ReferentInnen - Katja Nicolai [I]
3	Team-Building-Maßnahme StuPa - Lea Fischer [I]
4	Schlüsselverteilung - Dennis Mager [B/E]
5	Informationen zur Verausgabung von VS-Mitteln - Anja Twardokus/Katja Nicolai [I]
6	Neues aus dem AStA – AStA [I]
7	Ergänzen der VS-VertreterInnen in den Fakultätsräten E, S - Dennis Mager [B/E] - bitte um Vorschläge für VS-VertreterIn E, S
8	Ergänzen der VS-VertreterInnen im Senat - Dennis Mager [B]
9	Ergänzen der Referate / Arbeitskreise - Dennis Mager [B/E] - bitte um Vorschläge für Besetzung fehlender Posten
10	Neues aus dem Senat - studentische Senatsmitglieder [I]
11	Sonstiges (u.a. evtl. Bericht FabLab) [I]

Lauf. Nr.:	Thema	Status	Information / Aktion / Beschluss	zuständig	Termin
1	Einheitliches Protokoll	To do	Einheitliches Protokoll erklären	Dennis Mager	

Verfasste Studierendenschaft

Organ: Studierendenparlament

Dokument: Sitzungsprotokoll

Nr.: 13/2017

Mittwoch, 15.11.2017



2	Satzung FS	To do	Wahlen der Ämter innerhalb der FS	AK Satzung	
3	Änderung Wahlordnung	To do	AK Wahlen, Änderung der Wahlordnung	AK Wahlen	
4	QM-Werkstatt	To do	Ergebnisse zur QM-Werkstatt anlässlich des Tag der Lehre, Besuch der Ministerin, 23/5/2017 nachfragen	StuPa	
5	Bericht AK Kultur	To do	Aktuelles	NN	
	Bericht AK Sport	To do	Aktuelles	Manuel Kleck	
	Bericht AK Polit. Bildung	To do	Aktuelles	NN	
	Bericht Gleichstellung und Teilhabe	To do	Aktuelles	Tabea Schädle	
	Bericht Referat Nachhaltigkeit	To do	Aktuelles	Tabea Schädle	
	Bericht Referat ÖkA	To do	Aktuelles	Dennis Mager	
	Bericht Referat Inventar und Ausleihe	To do	Aktuelles	Leo Graf	
	Bericht Referat IT und EDV	To do	Aktuelles	David Zeise, Johannes Kuhn	
	Bericht Referat Fachschaften	To do	Aktuelles	Manuel Kleck	
6	Haushaltsplan Seezeit	To do	Info	Seezeit- Vertreter Niko Benke	
7	Schlüsselüber- gabe an Internationale an Wochenenden	To do	Info	Seezeit- Vertreter	
8	Referate noch komplett besetzen, eine/n verantwortliche n Referenten/In bestimmen + AKs komplettieren	To do	Aktion	StuPa, alle	



9	Fachschaften vernetzen	To do	Aktion	ASStA	
---	------------------------	-------	--------	-------	--

Tagesordnungspunkte:

TOP 1 Antrag BuntPLUS - VertreterIn BuntPLUS [B/E]

wird vertagt, da kein Antrag vorliegt

TOP 2 Hoodie-Bestellung für neue ReferentInnen - Katja Nicolai [I]

Katja Nicolai gibt die Liste für Hoodies aus; alle aktiven VS-Mitglieder mit Ämtern in StuPa, Referaten und AKs dürfen sich eintragen.

Es erfolgt eine kurze Diskussion, ob der Personenkreis ausgedehnt werden soll.

TOP 3 Team-Building-Maßnahme StuPa - Lea Fischer [I]

Lea Fischer hat eine Doodle-Umfrage zur Terminfindung für die Team-Building-Maßnahme durchgeführt. Der Termin steht fest: Sonntag, 17.12.2017.

Einzuplanen ist der ganze Tag. Es wird noch vorab ein medizinischer Fragebogen an die Teilnehmer gehen.

Die Location steht noch nicht fest, evtl. bei Illmensee. Ausgeschlossen sind Hochseilgarten und Floßbau. Morgen hat Lea Fischer noch einen Termin mit der Firma, die die Teambuilding-Maßnahme durchführen wird und gibt dann weitere Details bekannt.

TOP 4 Schlüsselverteilung - Dennis Mager [B/E]

Antrag:

Es wird Antrag gestellt, dass die Schlüssel wie folgt verteilt werden sollen:

Schlüssel für das **Büro A026**: ASStA und Katja Nicolai

Schlüssel für den **Raum A027**: Katja Nicolai, ASStA, Referatsmitglieder Inventar & Ausleihe, StuPa, weitere Mitglieder anderer Referate und Arbeitskreise nach Ermessen des Vorstands

Schlüssel für den **Keller U021**: Katja Nicolai, ASStA, ReferentInnen des Referats Inventar & Ausleihe

Abstimmung:

12 Ja-Stimmen; keine Nein, keine Enthaltung

Ergebnis:

Der im Antrag genannten Schlüsselverteilung wird zugestimmt.

TOP 5 Informationen zur Verausgabung von VS-Mitteln - Anja Twardokus/Katja Nicolai [I]

Es dürfen z.Zt. keine Investitionen getätigt werden, da der Haushalt nicht genehmigt ist.

Werden Getränkerechnungen für Fachschaftssitzungen über die VS abgerechnet, müssen Anwesenheitslisten



und Protokolle dazu eingereicht werden.

Gelder, die von der VS kommen, dürfen nicht „gewaschen“ werden. Beispiel Physikerfest: keine VS-Gelder für Eintrittskarten, reiner Hinweis wegen Rechtsunsicherheit.

Bzgl. der Bezuschussung der Abschlussfeiern liegt uns noch kein OK von Herrn Rudewig, Kanzler vor.

TOP 6 Neues aus dem AStA

Montags in der MiPa, 13:15 Uhr trifft sich die AStA, jeder aus der StuPa ist herzlich dazu eingeladen hinzukommen in A027.

Weihnachtsmarkt-Email ging rum, 10 Buden sind zu füllen, kurzfristig sei dies nicht zu stemmen; eine Beteiligung am Weihnachtsmarkt in Weingarten ist evtl. für 2018 angedenken.

In der nächsten Sitzung ist Prof. Harth anwesend

PH-Treffen fand gestern, 14.11.2017 statt.

- Die PH ist ganz anders organisiert. Die VS war auf der Landes-Asten-Konferenz
- PH-AStA und FH-AStA möchten am 10.12.17 gemeinsam zur Landes-Asten-Konferenz fahren.
- Abschlussfeiern an der PH werden wie Abiball mit Eintritt selbst organisiert
- Synergien sollen genutzt werden
- StuPApfel: Die VS der PH wäre grundsätzlich einverstanden, sich an StuPApfel zu beteiligen.
- Hochschulsportstelle (Verwaltungsstelle): Prof. Zirola ist wieder auf die VS der PH zugegangen und möchte von der VS 10.000 € für eine Hochschulsportstelle ; Die DHBW ist nun nicht mehr im Boot, das Hallenkontingent ist dann nicht mehr so groß; die VS PH würde nur mitmachen, falls die VS der Hochschule ebenfalls mitfinanziert.
- 13.12.2017 hat die StuPa einen Termin bei Hunger&Hirn, Thema: Was würdest du mit 100.000 € für Studierende machen?

Bei der Landes-Asten-Konferenz geht es u.a. um die Einführung des Semestertickets.

Pause: 20:30 – 20:45 Uhr

TOP 7 Ergänzen der VS-VertreterInnen in den Fakultätsräten E, S

Harry Heinrich und Michael Tischler stellen sich als Stellvertreter der VS-VertreterInnen in den Fakultätsräten E und S wie - im Antrag folgt - zur Verfügung:

Stellvertreterin der VS-VertreterIn im Fakultätsrat E: Harry Heinrich

Stellvertreterin der VS-VertreterIn im Fakultätsrat S: Michael Tischler

Abstimmung:

10 Ja, 1 Enthaltung, keine Nein-Stimme

TOP 8 Ergänzen der VS-VertreterInnen im Senat

Es gäbe evtl. nach Absprache mit dem Rektor die Möglichkeit, eine/n VS-VertreterIn in den Senat zu



schicken, erklärt Dennis Mager.

Es stellt sich die Frage, ob dies die Anwesenden wollten? Wenn ja, dann würde Dennis Mager beim Rektor nachfragen.

Es wird ein Meinungsbild abgefragt:

Die Mehrheit möchte eine/n VS-VertreterIn in den Senat entsenden und ist dafür, dass Dennis Mager die Hochschulleitung nach der Möglichkeit fragt.

TOP 9 Ergänzen der Referate / Arbeitskreise

Im Folgenden werden die Referate weiter für das WS1718 SoSe18 ergänzt (ergänzter Name in Fettschrift):

Referate der Verfasste Studierendenschaft:

Bezeichnung:	Bisherige/r Verantwortliche/r	Zukünftige/r Verantwortliche/r
Kultur	Albert Betz (WI) Simon Geithner (PP)	Harry Heinrich NN, hier muss noch weiterhin nachbesetzt werden – Freiwillige bitte melden

Arbeitskreise der Verfasste Studierendenschaft:

Bezeichnung:	Bisherige/r Verantwortliche/r	Zukünftige/r Verantwortliche/r
Satzungen / Ordnungen	Katharina Loisi (SA) Harry Heinrich (SA)	Anja Twardokus (SA) Sebastian Maag (nimmt nur teil) Johannes Kuhn (nimmt nur teil) Harry Heinrich
Wahlen	Karsten Schraivogel (SA)	NN
Prozesse / Leitfaden	Albert Betz (WI) Katharina Loisi (SA)	NN
Credits	Florian Kaupp (AI)	NN
International (NEU)		Lea Fischer Evtl. ein International Evtl. Ufuk Secilmis Lisa Bendel, SA

TOP 10 Neues aus dem Senat (Senatsausschüsse)

Alle Studiengänge sind nun systemakkreditiert.

EM, EI und EP werden ihre SPOen ändern, die dann sofort für alle Semester (auch die älteren Semester) umgesetzt werden sollen.

Der Senat hat nun beschlossen, dass solche SPO-Änderungen möglich sind unter der Maßgabe, dass die Änderungen durch die Studienkommissionen, Fakultätsrat und Senat geht. Die Studierenden können in den Gremien dahingehend Einfluss nehmen, ob die SPO-Änderungen sofort für alle Semester eines Studiengangs greifen sollen.



Schulung der Studierenden bei Prof. Simon wird voraussichtlich am 12.01.2018 stattfinden.

Europa-Projekt: Das heutige Treffen wurde verschoben auf den 28.11.2017, 16-17:30 Uhr, H039/2 mit den Prof. Simon / Prof. Harth.

TOP 11 Sonstiges

• Wohnheim AK:

Lea berichtet, dass sich der AK getroffen hat, die Zeit wurde gefüllt mit 2 Stunden Vorstellung und allgemeinem Austausch.

U.a. sollen Schlüsselboxen für Internationals in allen Wohnheimen eingerichtet werden.

Das Eugen-Bolz-Wohnheim wird evtl. saniert oder abgerissen, einige Zimmer sind wieder geöffnet worden für Internationals.

Mensen schreiben rote Zahlen.

Nur die Kaffeebar im H-Gebäude macht für die Seezeit Gewinn.

Nothilfe-Fonds: Seezeit gibt Geld in , Topf für Kulturarbeit, dort muss Antrag gestellt werden

Frau King, psychologische Beratungsstelle hat früher Härteanträge für Internationals ausgestellt; dies ist nicht mehr möglich; sie schickt die Internationals nun zum normalen Arzt.

Sie hat montags Telefonsprechstunde

Herr Schuhmacher sprach davon, dass es evtl. mehr Freischüsse bei Prüfungen geben soll in zukünftigen Studien- und Prüfungsordnungen.

Nessenreben anstelle der XXL-Party.

Herr Stäbler von der Weiße Rose berichtete, dass es Bettwäschepakete für die Internationals gebe und dass das alte Briach-Wohnheim renoviert werden solle.

Stocksprecher sollten evtl. Credits für Soziales Engagement erhalten.

Bedrohungsmanagement: für den Fall, dass Suizidgefahr besteht, Vorsicht bei Drogenkonsum

Am 12.01.2018 soll ein nächster Termin AK Wohnheim als Vorbesprechung für ein weiteres Treffen mit dem Oberbürgermeister Weingarten sein.

• Inventar & Ausleihe

Ferdinand Ganter berichtet, dass am vorigen Samstag ein Treffen stattgefunden habe. Ansprechpartner für die Ausleihe seien die 3 ReferentInnen Ausleihe und Katja Nicolai

Antrag:

Das Referat Inventar & Ausleihe darf frei darüber entscheiden, wie hoch das Pfand für die Ausleihe sein soll.

Abstimmung:

11 Ja-Stimmen, keine Enthaltung, keine Nein-Stimme



Ergebnis:

Das Ref Inventar & Ausleihe entscheidet selbst über das Festsetzen des Pfandbetrags.

Alle Fachschaften sollen auch Inventarlisten führen.

Antrag:

Das Referat Inventar & Ausleihe darf selbst ein Formular zur Ausleihe erstellen.

Abstimmung:

10 Ja-Stimmen, 1 Enthaltung, keine Nein-Stimme

Ergebnis:

Das Ref Inventar & Ausleihe erstellt ein Formular zur Ausleihe.

Das Referat Inventar & Ausleihe wird einen Stichtag für A027 festsetzen, an dem die Gegenstände frei von UStA-Utensilien inventarisiert werden können.

Gasflaschen dürfen nicht im Keller gelagert werden.

Die Anfrage des Refs Inventar & Ausleihe zwecks Schlüssel für das Außenlager der Hochschule läuft deshalb.

Ein E-Mail-Verteiler für das Referat soll eingerichtet werden.

Eine zweite Musikbox wäre gut, um Stereo hören zu können und/oder zwei Boxen zur Ausleihe zu haben.
Ca. Kosten: 290 €, Ständer und Hülle kosten extra.

Die Anschaffung eines Beamers (unter Abstimmung mit dem IT-Ref) sowie einer Leiter wären sinnvoll.

Einen Drucker für A027 anzuschaffen, wäre ebenfalls gut. Auch diese Anschaffung wäre mit dem IT-Ref abzustimmen.

Die Anschaffung eines Heizpilzes muss geprüft werden. Evtl. ist nicht zulässig.

Antrag:

Das Referat Inventar & Ausleihe stellt den Antrag, eine zweite Musikbox zu besorgen.

Abstimmung:

10 Ja-Stimmen, keine Enthaltung, 1 Nein-Stimme

Ergebnis:

Dem Kauf einer zweiten Musikbox wird zugestimmt.

Der AStA möchte sich mit dem UStA bzgl. der Schlüssel der UStA für A027 besprechen. Der UStA wird sich lt. Albert Betz der Schlüsselliste anschließen, weiß Dennis Mager. Angedacht sei, nach dem Gespräch zwischen AStA und UStA, in der StuPa ein Konzept vorzustellen, was die Zusammenarbeit / Schlüsselsituation betrifft.



- **Brückenbauwettbewerb**

Michael Tischler lädt alle zum Brückenbauwettbewerb ein.

Antrag:

Er stellt den Antrag, den Brückenbauwettbewerb mit 300 € durch die Verfasste Studierendenschaft zu unterstützen.

Abstimmung:

8 JA-Stimmen, 2 Enthaltungen, keine Nein-Stimme

Ergebnis:

Die VS unterstützt den Brückenbauwettbewerb 2017 mit 300 €.

Das Thema „Familiengerechte Hochschule“ soll als Topp in die nächste StuPa-Sitzung aufgenommen werden. Annemarie Gustke soll zu dem Topp eingeladen werden.

Die kommenden Sitzungen finden am

Di, 28. November 2017

Mi, 13. Dezember 2017

jeweils um **19:30 Uhr** statt.

Anlage

Nr.:	Thema / Beschreibung:
1	Anwesenheitsliste Studierendenparlament (stimmberechtigte Mitglieder; Gäste und ReferentInnen)

Bestätigung des Protokolls (Unterschrift):


Sitzungsmoderator/-in


Protokollant/-in



Anhang: Anwesenheitsliste Studierendenparlament (Mitglieder, stimmberechtigt)

beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte aller stimmberechtigten Mitglieder anwesend

Vorname:	Name:	Organ:	Funktion:	Anwesend seit:	Abwesend ab:	Entschuldigt:	Unterschrift:
Dennis	Mager	AStA	Vorsitzender Senat	19:30			
Lea	Fischer	AStA	Stell. Vorsitzende Direktkandidat	19:30			L. Fischer
Anja	Twardokus	AStA	Finanzreferentin Senat	19:30	20:45		
Sebastian	Wechseler	StuPa	Direktkandidat	19:30			S. Wechseler
Ufuk	Secilmis	StuPa	Direktkandidat	19:30			
Harry	Heinrich	StuPa	Direktkandidat	19:30			
Tabea	Schädle	Senat	Vertreterin	19:30			
Johannes	Hoffmann	Senat	Vertreter	19:30			J. Hoffmann
Ferdinand	Ganter	Fachschaft E	Vertreter	19:30			
Michael	Tischler	Fachschaft M	Vertreter				
Lena	Hampe	Fachschaft S	Vertreterin	19:30			Hampe
Sven	Reinfeld	Fachschaft T	Vertreter	19:30			

Anhang: Anwesenheitsliste Studierendenparlament (Gäste / Referenten)

Vorname:	Name:	Institution:	Anwesend seit:	Abwesend ab:	Entschuldigt:	Unterschrift:
Katja	Nicolai	Protokoll				
Matthias	Rehbock	Gast				
Leonie	Graf	Ref. Inventar				L. Graf

Mittwoch, 15.11.2017

[illegible]