Protokoll:

Datum:	Dienstag, 16.10.2018		
Beginn:	19:30 Uhr	Ende:	22:30 Uhr
Ort:	HS Ravensburg-Weingarten	Raum:	B309
Sitzungsmoderator/-in:	Dennis Mager		
Protokollant/-in:	Katja Nicolai		

Tagesordnungspunkte: (Übersicht)

TOPs	Themen:
1	Formalia
2	Begrüßung der Erstsemester
3	Entlastung des alten Vorstands
4	Wahl des 2. Seezeit-Vertreters bzw. der 2. Seezeit-Vertreterin
5	Benennung der VS-FakultätsratsvertreterInnen E, M, S und T
6	Besetzung der Referate und Arbeitskreise
7	Seminar für (neu) gewählte Vertreterinnen und Vertreter der VS
8	Beachvolleyballfeld
9	Weihnachtsmarkt
10	Neues aus dem AStA
11	Neues aus dem Senat
12	Sonstiges

Lauf. Nr.:	Thema	Status	Information / Aktion / Beschluss	zuständig	Termin
1	Satzung FS	To do	Wahlen der Ämter innerhalb der FS	AK Satzung	
3	QM-Werkstatt	To do	Ergebnisse zur QM-Werkstatt anlässlich des Tags der Lehre, Besuch der Ministerin, 23/5/2017 nachfragen	StuPa	

4	Bericht AK Kultur	To do	Aktuelles	nn	
	Bericht AK Sport	To do	Aktuelles	nn	
	Bericht AK Polit. Bildung	To do	Aktuelles	nn	
	Bericht Gleichstellung und Teilhabe	To do	Aktuelles	nn	
	Bericht Referat Nachhaltigkeit	To do	Aktuelles	nn	
	Bericht Referat ÖkA	To do	Aktuelles	nn	
	Bericht Referat Inventar u Ausleihe	To do	Aktuelles	nn	
	Bericht Referat IT und EDV	To do	Aktuelles	nn	
	Bericht Referat Fachschaften	To do	Aktuelles	nn	
5	Neue Webseite	To do	Nachfragen, ob VS und FSen ebenfalls auf neuer Webseite der HS bedacht sind	nn	
6	Orgasatzung	To do	Anpassung Orgasatzung	AK, StuPa	
7	Keller	To do		Dennis Mager	
8	AK FSen und HS-Gruppen	To do	Bildung eines AKs	Dennis Mager	
9	Volleyballfeld	To do	Rücksprache mit Herrn Rudewig	AStA	
10	Wohnraum	To do	E-Mail an Betreiber der Wohnheime	Ufuk Secilmis / AStA	

Dennis Mager eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden.

Tagesordnungspunkte:

TOP 01: Formalia
Es sind genügend stimmberechtigte Mitglieder anwesend. Die Beschlussfähigkeit ist festgestellt.

TOP 02: Begrüßung der Erstsemester
TOP entfällt, da keine Studierenden aus den Erstsemestern anwesend sind

TOP 03: Entlastung des alten Vorstands
Es wird Antrag gestellt, den alten Vorstand (AStA) zu entlasten.

Abstimmung:
10 JA-Stimmen, keine NEIN-Stimmen, keine Enthaltungen

Ergebnis:
Der alte Vorstand wird mit 10 JA-Stimmen entlastet.

TOP 04: Wahl des 2. Seezeit-Vertreters bzw. der 2. Seezeit-Vertreterin
Elena Schwaiger erklärt sich bereit als 2. Seezeit-Vertreterin zu kandidieren.

Abstimmung:
10 JA-Stimmen, keine NEIN-Stimmen, keine Enthaltungen

Elli Schwaiger nimmt die Wahl an.

TOP 05: Benennung der VS-FakultätsratsvertreterInnen E, M, S und T
Moritz Ludwig würde beratend in Fakultät T an der FRat teilnehmen, stellvertretend Dennis Mager.
Dennis Mager wird vorgeschlagen für den FRat S, stellvertretend Lea Fischer.

Es erfolgt die Abstimmung:
Fak. T: Hauptvertretung: Moritz Ludwig, Stellvertretung: Dennis Mager
Fak. S: Hauptvertretung: Dennis Mager, Stellvertretung: Lea Fischer

Abstimmung:
10 JA-Stimmen, keine NEIN-Stimmen, keine Enthaltungen

Für Fakultät M und Fakultät E werden noch KandidatInnen gesucht. Elena Schwaiger wäre evtl. bereit, als VS-Vertreterin im Fakultätsrat E teilzunehmen. Sie bittet sich noch Bedenkzeit aus.

TOP 06: Besetzung der Referate und Arbeitskreise

Es werden zur Abstimmung gestellt:

Ref Gleichstellung-Teilhabe-Diversity, Soziales
Ufuk Secilmis, Anja Twardokus

Ref Inventar und Ausleihe
noch zu besetzen
Wir behalten das Kellerproblem im Auge. Dennis Mager erklärt sich bereit,Kontakt zu Herrn Pfaue, TB aufzunehmen.
Wir erhöhen das Pfand evtl. auf 50 €.

Ref IT & EDV
noch zu besetzen

Ref Kultur und Öffentlichkeitsarbeit
Valesca Henrich, Harry Heinrich

Ref Nachhaltigkeit
Lea Fischer

Ref Politik
Ferdinand Ganter, Anja Twardokus

Ref Seezeit
Nikolaus Benke, Elena Schwaiger

Ref Sport
Manuel Kleck, Christina Wönne, Ufuk Secilmis

Des Weiteren sollen folgende Arbeitskreise wie folgt besetzt werden:

Erstsemesterbegrüßung
Lisa Ziegler und Karen Heinle als Nachfolgerinnen von Robin Müller.

Alles was an dieser Begrüßung WS1819 nicht geklappt hat, ging von HS-Seite schief. Die Verteilung von Brezeln im KuKoZ war nicht erlaubt. Dies wurde von Prof. Harth nicht kommuniziert.

Die Stadttour per App war gut.

Die Campustour sei zeitlich ausgedehnt.

Evtl. sollen die Master-Studierenden lt. Fr. Harth in die Semesterbegrüßung miteinbezogen werden. Dies sei jedoch nur von VS-Seite machbar, wenn die Master-Studierenden zusammen mit den Bachelorn begrüßt würden und keine weiteren Programmpunkte dadurch hinzukommen.

Wahlen
Ufuk Secilmis und Harry Heinrich

Ehrenamtliche Anerkennung (Credits/ECTS)
wird offen gelassen

Satzungen und Ordnungen
Harry Heinrich, Dennis Mager

Fachschaften & Hochschulgruppen
wird offen gelassen, Dennis schreibt die Hochschulgruppen an.

Abschlussfeier
Noch offen. Die Fachschaften sollen je 2 VertreterInnen bestimmen.

TOP 07: Seminar für (neu) gewählte Vertreterinnen und Vertreter der VS
Es sind keine weiteren Interessierte vorhanden.

TOP 08: Beachvolleyballfeld
Ein Angebot liegt vor (Anlage).

Vorgehensweise:
Der AStA bespricht das Angebot mit dem Kanzler.
Die Rücklagen werden voraussichtlich auf 35000 € in 2019 erhöht.

TOP 09: Weihnachtsmarkt
FS M macht nicht mit, FS T ist dabei; E hat erst nächste Woche Sitzung, Ferdi Ganter bezweifelt jedoch, dass Interesse besteht; er kann jedoch auch die WE4WI befragen.

Stromkosten in Höhe von 600 € werden für die VS entstehen.

Dennis Mager stellt den Antrag, als VS der Hochschule am Weihnachtsmarkt teilzunehmen und die Kosten in Höhe von 600 € zu tragen.

Abstimmung:
11 JA-Stimmen, keine NEIN-Stimmen, keine Enthaltungen

Die Stromkosten in Höhe von 600 € werden von der VS übernommen.

TOP 10: Neues aus dem AStA
Dennis Mager gibt bekannt, dass evtl. Einsparungen im Haushaltsplan im Bereich Fachschaften zu verkraften sein könnten.

TOP 11: Neues aus dem Senat
Die SenatlerInnen möchten Ämter auslagern, da noch mehr Aufgaben auf sie zukommen.
Bis **nächste Woche Dienstag** werden Interessierte gebeten sich bei den SenatlerInnen für folgende Ämter zu melden.

Ausschuss E-Learning: Fachschaft E und T sollten Vorschläge bringen
Ausschuss: Bibliothek: Tabea Schädle für das WS1819 (wird noch während der Sitzung bestätigt)
Datenverarbeitung: Fachschaft E und T sollten Vorschläge bringen
Zentraler Studienausschuss: Dennis Mager, Michael Roser und Elena Schwaiger

TOP 12: Sonstiges

Kai Lang berichtet über die **Petition** bzgl. der Erhebung von Parkgebühren. Er hat eine E-Mail verfasst.

Manuel Kleck berichtet, dass die **First Responder** noch Helme aus dem Budget der VS anschaffen möchten. Das Budget würde dann mit 34,60 € überzogen werden.
Es wird Antrag gestellt, dass die First Responder einmalig ihr Budget um 100 € überziehen können

Abstimmung:
11 JA-Stimmen, keine NEIN-Stimmen, keine Enthaltungen

Ergebnis:
Der Antrag wird genehmigt.

Des Weiteren wird der Antrag gestellt, auch für Öffentlichkeitsarbeit, 500 € noch im laufenden Haushaltsjahr zu genehmigen.

Abstimmung:
11 JA-Stimmen, keine NEIN-Stimmen, keine Enthaltungen

Ergebnis:
Der Antrag wird angenommen.

Zur Info:
Erstsemestervesper wurde angeregt, dass glutenfreies Essen angeboten werden solle.

Ein Vertriebsmitarbeiter der AOK würde gerne Werbung im Rahmen der Erstitaschen, des Erstiverspers machen. Dennis Mager wird sich mit ihm in Verbindung setzen und ihm absagen.

Sehbehinderte Studierende bekommen einen Spind.

Das StuPa beauftragt den AStA, eine Anfrage bzgl. der schlechten Wohnheimsituation zu machen.
Ufuk Secilmis wird beauftragt eine E-Mail aufzusetzen.

Abschluss der Sitzung:

Die nächste Sitzung findet am **Do, 25. Oktober 2018 (u.a. Haushaltsplan und DSGVo), 19:30 Uhr** statt.

Am Dienstag, 06.11.2018 findet eine öffentliche AStA-Sitzung (Beschlussordnung) statt.

Ein Klausurtag bzgl. Organisationsatzung und Fachschaften findet am 17. November 2018 statt.

Dienstag, 27.11.2018, 19 Uhr stellt einen weiteren möglichen StuPa-Sitzungstermin dar.

Dennis Mager beschließt die Sitzung um 22:30 Uhr.

Sitzungsleitung: Dennis Mager

Protokoll: Katja Nicolai

Anlage

Nr.:	Thema / Beschreibung:
1	**Anwesenheitsliste Studierendenparlament** (stimmberechtigte Mitglieder; Gäste und ReferentInnen)
2	**Angebot Beachvolleyballfeld**

Anhang: Anwesenheitsliste Studierendenparlament (Mitglieder, stimmberechtigt)

beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte aller stimmberechtigten Mitglieder anwesend

Vorname:	Name:	Organ:	Funktion:	Anwesend seit:	Abwesend ab:	Ent-schuldigt:	Unterschrift:
Kai	Lang	AStA, Senat	Vorsitzende	19 30			[Unterschrift]
Dennis	Mager	AStA, Direkt-kandidat	Stell. Vorsitzende	19 30			[Unterschrift]
Michael	Roser	AStA, Senat	Finanzreferentin	19 30			Roser
Moritz	Ludwig	StuPa	Direktkandidat	19 30			[Unterschrift]
Ferdinand	Ganter	StuPa	Direktkandidat	19 30			[Unterschrift]
Harry	Heinrich	StuPa	Direktkandidat	19 30			[Unterschrift]
Lea	Fischer	Senat	Vertreterin	19:30			L. Fischer
Elena	Schwaiger	Senat	Vertreterin	19:30			[Unterschrift]
Manuel	Kleck	Fachschaft E	Vertreter	20:30			[Unterschrift]
Philipp	Reinhard	Fachschaft M	Vertreter	19:36			[Unterschrift]
Ufuk	Secilmis	Fachschaft S	Vertreter	15 30			[Unterschrift]
Pirmin	Rundel	Fachschaft T	Vertreter				

Anhang: Anwesenheitsliste Studierendenparlament (Gäste / Referenten)

Vorname:	Name:	Institution:	Anwesend seit:	Abwesend ab:	Ent-schuldigt:	Unterschrift:
[illegible]	[illegible]	[illegible]				[Unterschrift]
Robin	Müller	FST	19:30			[Unterschrift]
Katja	Nicolai	Assistenz				K. Nicolai

Verfasste Studierendenschaft
Organ: Studierendenparlament
Dokument: Sitzungsprotokoll, Anwesenheitsliste Nr.: 11/2018 Dienstag, 16.10.2018

Vorname:	Name:	Institution:	Anwesend seit:	Abwesend ab:	Ent-schuldigt:	Unterschrift:

Landschaftsbau
Gartengestaltung
Gartenbaumschule
Baumschule

müller gärten

Fritz Müller GmbH
Garten- und Landschaftsbau

Feuchtmayrstraße 25
88250 Weingarten
Telefon 0751 42022
Fax 0751 42024
info@garten-mueller.de
www.garten-mueller.de

Fritz Müller GmbH | Feuchtmayrstr. 25 | 88250 Weingarten

Vermögen u. Bau Baden-Württemberg
Amt Ravensburg
Frau Albrecht
Minneggstraße 1
88214 Ravensburg

Weingarten, 03.08.2018

Vorgang-Nr.: G18B125
Sachbearbeiter: Gregor Rückgauer
Seite: 1

Angebot

Sanierung Beachvolleyballfeld an der Hochschule Ravensburg-Weingarten

Sehr geehrte Frau Albrecht,

In der Anlage erhalten Sie das gewünschte Angebot über die Sanierung bzw. Neuanlage des Beachvolleyballfeldes im Welfenareal in Weingarten auf der Grundlage unserer allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Um ein positives Ergebnis zu erzielen, gehen wir davon aus, dass der vorhandene Sand vollständig ausgebaut und die Anlage neu angelegt werden muss. Ebenso haben wir eine Drainageschicht mit vorgesehen. Bei einer Spielfeldgröße von 16 x 8 m und einem empfohlenen Auslaufbereich von jeweils mindestens 3 m liegt die Gesamtfläche der Anlage bei 22 x 14 m.

Wir sichern Ihnen eine qualitativ hochwertige und termingerechte Ausführung zu und würden uns freuen, Ihnen unsere Qualität und Leistungsfähigkeit unter Beweis stellen zu dürfen.

Wir hoffen, dass das Angebot Ihren Vorstellungen entspricht und erbitten hierzu Ihre Nachricht.
Für Rückfragen stehe ich Ihnen natürlich jederzeit gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüße aus Weingarten

Fritz Müller GmbH
Garten- und Landschaftsbau

Angebot

Vorgang-Nr.: G18B125

Sanierung Beachvolleyballfeld an der Hochschule Ravensburg-Weingarten

Ordnungszahl	Leistungsbeschreibung	Menge	Einheitspreis	Gesamtbetrag

Vorbemerkungen:

* Grundlage des Angebots ist der gemeinsame Ortstermin mit der Bauherrschaft vom 19.06.2018

* Baufeld frei von Baumüll und -abfallstoffen.

* Arbeitsräume (v. a. Verfüllungen) lagenweise verfüllt und setzungsfrei verdichtet.

* Baustrom und -wasser wird vom Auftraggeber unentgeldlich zur Verfügung gestellt.

* Grundstücksgrenzen bauseits vorgegeben und eingemessen.

* Das bestehende Beachvolleyballfeld im Welfenareal soll komplett saniert werden:
  - Grasnarbe entfernen
  - vorh. Sand ausbauen und entsorgen
  - Einbau einer Drainageschicht
  - Einbau einer Randeinfassung aus Recycling-Granulat
  - Beachsand liefern und einbauen, Einbaustärke ca. 40 cm, im Netzbereich bis 50 cm
  - Rand- und Bearbeitungsbereiche wieder angleichen und mit Rasen ansäen.

* Die zugrunde gelegte Spielfeldgröße beträgt 16 x 8 m. Inklusive eines Auslaufbereiches von jeweils 3 m liegt die Gesamtfläche bei 22 x 14 m.
  (Für Wettkampfanlagen liegt die Größe bei 25 x 15 m).

Sanierung Beachvolleyballfeld an der Hochschule Ravensburg-Weingarten

Ordnungszahl	Leistungsbeschreibung	Menge	Einheitspreis	Gesamtbetrag
01	**Vorbereitende Maßnahmen**			
01.01	Baustelleneinrichtung Einrichten, vorhalten, räumen der Baustelle, Vorhalten der Baustelleneinrichtung für sämtliche in der Leistungsbeschreibung aufgeführten Leistungen, einschl. Transport von Maschinen und Geräten.	1,00 psch.	500,00	500,00 €
Summe	Vorbereitende Maßnahmen			500,00 €
02	**Erdarbeiten**			
02.01	Grasnarbe abziehen Grasnarbe abziehen, Schichtdicke über 3 bis 5 cm, Bewuchs Rasen. Material laden und abfahren, einschließlich Deponiegebühren.	350,00 m²	2,90	1.015,00 €
02.02	Boden lösen, laden, abfahren Boden und Sand profilgerecht lösen, laden und abfahren. Bodenklasse 3 und 4, Sohle planieren und verdichten. Aushub für Spielfläche und Randeinfassungen, Aushubtiefe bis ca. 50 cm, einschl. Deponiegebühren, Material unbelastet (Z0).	175,000 m³	29,80	5.215,00 €
Summe	Erdarbeiten			6.230,00 €

Übertrag 6.230,00 €

Angebot

Vorgang-Nr.: G18B125

Sanierung Beachvolleyballfeld an der Hochschule Ravensburg-Weingarten

Ordnungszahl	Leistungsbeschreibung	Menge	Einheitspreis	Gesamtbetrag
			Übertrag	6.230,00 €
03	**Entwässerung**			
03.01	Drainageschicht mit Kies 16/32 herstellen Drainageschicht mit Kies 16/32 herstellen, Kies liefern und mit ca. 15 cm Schichtstärke auftragen. Kiesschüttung mit Filtervlies 10 cm Überschneidung abdecken.	310,00 m²	10,50	3.255,00 €
03.02	**Alternativ** Drainageschicht mit Einkornbeton herstellen Drainageschicht mit Einkornbeton 16/32 herstellen, Beton liefern und mit ca. 10 cm Schichtstärke einbauen, Drainageschicht mit Filtervlies 10 cm Überschneidung abdecken.	310,00 m²	24,50	(7.595,00) €
03.03	**Bedarf** Sickergrube herstellen Sickergrube herstellen, Volumen ca. 1,5 m3, Grube verfüllen mit Filterkies 16/32 und abdecken mit Filtervlies	2,000 m³	190,00	(380,00) €
				3.255,00 €
Summe	Entwässerung			
04	**Beläge und Einfassungen**			
04.01	Randeinfassung aus Recycling-Granulat Einfassung herstellen, Gummirandsteine aus Recycling-Granulat, rot, 100x30x15 cm, liefern und in Betonfundament versetzen,			

Sanierung Beachvolleyballfeld an der Hochschule Ravensburg-Weingarten

Ordnungszahl	Leistungsbeschreibung	Menge	Einheitspreis	Gesamtbetrag
			Übertrag	
		72,000 m	97,80	7.041,60 €
Summe	Beläge und Einfassungen			7.041,60 €
05	**Ausstattung und Einbauten**			
05.01	Sandfüllung Volleyballfeld			
	Sandfüllung für Beachvolleyballfeld, Füllhöhe ca.40 - 50 cm, mit Quarzsand, Körnung 0/2, mit weniger als 5 Massenprozent kleiner als 0,2 mm.			
		145,000 m3	59,80	8.671,00 €
Summe	Ausstattung und Einbauten			8.671,00 €
06	**Vegetationsarbeiten**			
06.01	**Bedarf** Oberboden liefern und abladen			
	Oberboden liefern und abladen			
		10,000 m³	36,00	(360,00) €
06.02	Vegetationstragschicht herstellen			
	Vegetationstragschicht erstellen, Baugrund vor Auftrag des Oberbodens lockern, Oberboden auftragen, Stärke bis 20-40 cm, Grunddüngung, organisch-mineralischer Volldünger, 100 g/m2, Fläche fräsen, grobe Steine, Unrat und pflanzliche Reststoffe absammeln und entsorgen, einschl. Feinplanum.			
		100,00 m²	7,95	795,00 €
			Übertrag	795,00 €

Angebot

Vorgang-Nr.: G18B125

Sanierung Beachvolleyballfeld an der Hochschule Ravensburg-Weingarten

Ordnungszahl	Leistungsbeschreibung	Menge	Einheitspreis	Gesamtbetrag
			Übertrag	795,00 €
	Bedarf			
06.03	Bodenverbesserung Sand in Rasenflächen			
	Bodenverbesserung der Vegetationstragschicht für Rasenflächen, Sand 0/4, schluffkornarm, aufbringen und einarbeiten durch fräsen, Menge ca. 5 kg/m².	100,000 m²	1,80	(180,00) €
06.04	Rasen ansäen Gebrauchsrasen			
	Rasen ansäen, Gebrauchsrasen, RSM 2.1, Saatgutmenge 25 g/m²	100,00 m²	1,80	180,00 €
	Alternativ			
06.05	Rollrasen liefern und verlegen			
	Rollrasen liefern und verlegen einschließlich Bodenverbesserung liefern und auftragen, Sand, ca. 50 Liter pro m²	100,00 m²	13,80	(1.380,00) €
				975,00 €
Summe	Vegetationsarbeiten			
07	**Stundenlohnarbeiten**			
	Vortext Stundenlohnarbeiten			
	Kleinere Arbeiten, welche nicht im Angebot zu finden sind, aber trotzdem nachträglich ausgeführt werden müssen oder sollen, können nach vorheriger Absprache mit der Bauherrschaft im Taglohn nach tatsächlichem			

Ordnungszahl	Leistungsbeschreibung	Menge	Einheitspreis	Gesamtbetrag
			Übertrag	
	Aufwand abgerechnet werden. Die Stunden- und Materialsätze finden sich in den folgenden Positionen als Einheitspreis, sind somit in der Angebotssumme nicht enthalten.			
07.01	Baustellenleiter / Meister	1,00 Std	51,20	Einheitspreis €
07.02	Landschaftsgärtner	1,00 Std	47,00	Einheitspreis €
07.03	Maschnist und Fahrer	1,00 Std	47,00	Einheitspreis €
07.04	Gartenbau-Facharbeiter	1,00 Std	45,50	Einheitspreis €
07.05	Transporter ohne Bed.	1,00 Std	25,00	Einheitspreis €
07.06	LKW 3-Achser mit Kran	1,00 Std	46,00	Einheitspreis €
07.07	Kleinbagger 2 bis 5 to ohne Bed.	1,00 Std	32,50	Einheitspreis €
07.08	Radlader ohne Bed.	1,00 Std	29,00	Einheitspreis €

Angebot

Vorgang-Nr.: G18B125

Sanierung Beachvolleyballfeld an der Hochschule Ravensburg-Weingarten

Ordnungszahl	Leistungsbeschreibung	Menge	Einheitspreis	Gesamtbetrag
			Übertrag	
Summe	Stundenlohnarbeiten			0,00 €

ZUSAMMENSTELLUNG

PosNr	Bezeichnung	Nettobetrag
01	Vorbereitende Maßnahmen	500,00 €
02	Erdarbeiten	6.230,00 €
03	Entwässerung	3.255,00 €
04	Beläge und Einfassungen	7.041,60 €
05	Ausstattung und Einbauten	8.671,00 €
06	Vegetationsarbeiten	975,00 €
07	Stundenlohnarbeiten	0,00 €
	Nettobetrag	26.672,60 €
	MwSt 19,00 %	5.067,79 €
	Bruttobetrag	**31.740,39 €**

Weingarten den 03.08.2018

FRITZ MÜLLER GMBH
Garten- und Landschaftsbau
88250 Weingarten